



Schoolgids
Basisschool
De Bijenschans
2020-2021

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD.....	6
1. WAAR STAAN WIJ VOOR?	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Identiteit.....	7
1.3 Maatschappelijke visie	7
1.4 Pedagogische visie	8
1.5 Onderwijskundige visie	9
1.6 School organisatorische visie	9
2. DE SCHOOL NADER BEKEKEN	10
2.1 Bestuur van de school, Stichting Vechtstreek en Venen	10
2.2 Schoolleiding	11
2.3 Aantal leerlingen.....	11
2.4 Naam, geschiedenis en gebouw.....	12
2.5 Kwaliteitsbewaking	12
3. HET TEAM	13
3.1 Team en aanwezigheid	13
3.2 Functies binnen het team.....	13
3.3 Na- en bijscholing van het team	15
3.4 Stagiaires.....	15
3.5 Vervanging bij lesuitval	15
4. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	16
4.1 Schooltijden	16
4.2 Verantwoording onderwijstijd	17
4.3 Vakanties.....	17
5. LEERSTOFAANBOD EN WERKVORMEN	18
5.1 Leerstofaanbod	18
5.2 Urenverdeling	19
5.3 Vakken en methoden	19
5.4 Vak en methode toelichting.....	20
5.5 Werkvormen	25
5.6 Zelfstandig werken	27
5.7 Computers en digitale schoolborden	27
5.8 Huiswerk.....	27

6. ZORG VOOR DE LEERLING EN RESULTATEN	28
6.1 Het volgen van de ontwikkeling	28
6.2 Leerlingvolgsysteem en leerling-dossier	29
6.3 Toetsing.....	29
6.4 Rapportage aan ouders	29
6.5 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	30
6.6 Herfstkinderen	31
6.7 Passend onderwijs	31
6.8 Stichting Passenderwijs regio Breukelen	32
6.9 Schoolbegeleidingsdienst	32
6.10 Ziek voor langere tijd	33
6.11 Jeugdgezondheidszorg	33
6.12 Tussentijdse schoolverlating en het onderwijskundig rapport.....	33
6.13 Verlengen of versnellen	33
6.14 Begeleiding van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.....	34
6.15 Schoolkeuze schoolverlaters	34
7. ORIËNTATIE, AANMELDING en PLAATSING	36
7.1 Schooloriëntatie.....	36
7.2 Aanmelding	36
7.3 Plaatsing.....	36
8. MEER DAN LEREN ALLEEN	37
8.1 Bijentoneel.....	37
8.2 Dudok de Wit wandeltocht en poffertjes eten	37
8.3 Excursies	37
8.4 Kerst- en Paasfeest.....	38
8.5 Kunst- en cultuureducatie	38
8.6 Handbaltoernooi	38
8.7 Natuur en milieu educatie	38
8.8 Schoolkamp groep 8	38
8.9 Schoolreisje	38
8.10 Sinterklaas.....	38
8.11 Koningsspelen - spelletjes onderbouw	39
8.12 Koningsspelen - sportdag bovenbouw	39
9. OUDERS EN SCHOOL.....	40
9.1 Ouderbetrokkenheid.....	40

9.2 Ouderparticipatie	40
9.3 Ouderactiviteitencommissies	40
9.4 Activiteitenbegeleiding en activiteitenlijst	40
9.5 Medezeggenschapsraad	41
9.6 Ouderraad	41
9.7 Ouderbijdrage	41
9.8 Beleid informatieplicht ouders	42
9.9 Informatievoorziening	42
9.10 Schoolkalender en schoolgids	42
9.11 Nieuwsbrief 'de Bijgepraat'	43
9.12 Familieavond	43
9.13 Informatieavond	43
9.14 Open avond	43
9.15 Informele contacten	43
9.16 Peuterspeelzaal De Bijenkorf	43
9.17 Ouder & Co	44
10. OVERIGE PRAKTISCHE ZAKEN	45
10.1 Film- en foto-opnamen	45
10.2 Fruitdagen	45
10.3 Gevonden voorwerpen	45
10.4 Goede doelen/Stichting Kinderportzegels	45
10.5 Hoofdluis	45
10.6 Klachtenregeling	45
10.7 Klassendienst	47
10.8 Leerplicht en verlof	47
10.9 Mutaties	48
10.10 Oud papier	48
10.11 Duurzame school	48
10.12 Parkeren	48
10.13 Schoolfotograaf	49
10.14 Ochtendpauze	49
10.15 Schoolshirts	49
10.16 Schoonmaak	49
10.17 Speelgoed en knuffels	49
10.18 Sponsoring en reclame	49
10.19 Tussenschoolse opvang (TSO)	50

10.20 Veiligheid en hygiëne	50
10.21 Schorsing en verwijdering.....	50
10.22 Verjaardagen en meester- en juffendag	50
10.23 Verjaardagen ouders groep 1 en 2	51
10.24 Verzekeringen	51
10.25 Voor- en naschoolse opvang (BSO)	51
10.26 Ziekte, medische afspraak of ongeval	51
Bijlage 1 Protocol waarschuwingsmaatregel, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	52

VOORWOORD

In deze schoolgids leggen wij uit wat u van De Bijenschans kunt verwachten. U leest niet alleen over onze werkwijzen, onze identiteit en de sfeer, maar ook over de resultaten die we behalen. Tevens treft u in deze schoolgids nuttige informatie en de belangrijkste gegevens aan over onze school.

Voor ouders/verzorgers van kinderen die vier jaar worden en die op zoek zijn naar een geschikte school, biedt deze gids veel informatie. De keuze van een basisschool is voor ouders/verzorgers een belangrijke en verantwoordelijke taak. Wij maken graag een afspraak met ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen.

Wij vinden het contact met ouders/verzorgers zeer belangrijk. Een goede vertrouwensrelatie tussen het kind en de leerkracht, tussen de kinderen onderling en ook tussen de school en ouders/verzorgers geeft een kind zelfvertrouwen en zelfwaardering.

Wij zijn in de gelegenheid om kinderen van 2 t/m 12 jaar een plek te bieden waar zij gedurende de dag kunnen spelen, leren en zich ontwikkelen van 7.30 uur tot 18.30 uur.

We wensen iedereen, in alle opzichten, een goed jaar toe en hopen op een plezierige samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers, ouders en allen die zich betrokken voelen bij onze school.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, neem dan gerust contact op.

Mede namens het team,

Jacqueline de Heer
Directeur

Voor de verantwoording van deze schoolgids verwijzen wij naar artikel 16 van de Wet op het Primair Onderwijs:

Vaststelling schoolplan en schoolgids

- 1. Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast (verwijzing opnemen naar schoolplan)*
- 2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar.*
- 3. Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.*

1. WAAR STAAN WIJ VOOR?

1.1 Inleiding

Missie

De Bijenschans biedt een leeromgeving met persoonlijke aandacht voor het kind.

Ieder lid van de school wordt gestimuleerd tot verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar en voor de samenleving.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich kan ontwikkelen tot iemand met zelfvertrouwen, die optimaal en met plezier zijn talenten ontwikkelt. Een samenwerking tussen leerlingen, ouders en leerkrachten is daarbij essentieel.

Wij kijken welke mogelijkheden ieder kind heeft en wat er nodig is om het uiterste uit ieder kind te halen.

Als basis daarvoor geldt dat iedereen erbij hoort, dat problemen samen opgelost worden, dat er goed voor elkaar wordt gezorgd en dat wij zuinig omgaan met alle spullen (onze vier gouden regels).

In deze schoolgids kunt u lezen waar wij als team van de Bijenschans voor staan. Onze levensbeschouwelijke, maatschappelijke, pedagogische en onderwijskundige visie en de vertaling daarvan naar en in onze school.

1.2 Identiteit

Wij werken vanuit een christelijke levensovertuiging, waar in de groepen aandacht aan wordt besteed. Wij gebruiken daarvoor een godsdienstmethode. Wij leven in een maatschappij waar allerlei geloofsovertuigingen zijn. Met deze verschillen in de samenleving willen wij de kinderen ook bewust kennis laten maken. Op de Bijenschans zijn alle leerlingen welkom met als uitgangspunt dat ouders de christelijke normen en waarden respecteren. In de omgang naar de leerlingen en onderling tussen de collega's willen wij onze levensovertuiging vormgeven. De Bijenschans is een modern Christelijke school. Hierbij respecteren wij alle levensgezindten van onze multiculturele samenleving.

Onze kernwaarden daarbij zijn:

WAARDERING

Wij streven naar een positief schoolklimaat waarin iedereen ertoe doet en waarin wij waardering hebben voor elkaars talenten.

VEILIGHEID

Wij streven naar een veilige en plezierige werk- en leeromgeving waarin we elkaar vertrouwen en respectvol met elkaar omgaan.

VERANTWOORDELIJKHEID

Wij streven naar een school waarin iedereen de verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen ontwikkeling en omgeving

KWALITEIT

Wij streven naar optimale ontwikkeling van kennis, vaardigheden en houding.

1.3 Maatschappelijke visie

Onze school staat voor transparante communicatie met ouders, waarbij ouders worden gezien als educatieve en pedagogische gesprekspartners van de school en waarbij tevredenheid van kinderen, ouders en medewerkers voorop staan.

Wij willen onze kinderen zoveel mogelijk voorbereiden op de toekomst door de vaardigheden van de 21st century skills zoveel mogelijk in ons onderwijs te laten terugkomen, denkend aan: samenwerken, creativiteit, ICT vaardigheden, kritische houding, communicatievaardigheden, zelf problemen leren oplossen. Onze school leert kinderen een positieve kijk op de samenleving te ontwikkelen.

Om de goede sfeer, waar wij zo blij mee zijn op De Bijenschans, in stand te houden, hebben wij een viertal “Gouden Regels” opgesteld. Met deze regels willen wij uiting geven aan onze maatschappelijke visie. Deze gouden regels zijn belangrijk in de school.

De “Gouden Regels” zijn:

- Iedereen hoort erbij.
- Wij lossen problemen samen op.
- Wij zorgen goed voor elkaar.
- Wij zijn zuinig op alle spullen.

Onze maatschappelijke visie vertaalt zich op onze school ook in een aantal activiteiten:

- De “gouden regels” die zichtbaar zijn in de klassen;
- Inzet van de Kanjertraining;
- Inzet ‘Grip op de groep’
- ICT: veilig internetgebruik met behulp van ons internetprotocol;
- Kringgesprekken, vieringen en presentaties;
- Oudere leerlingen helpen jongere leerlingen;
- Aandacht voor goede doelen bijvoorbeeld ‘verkoop kinderpostzegels’;
- Het bieden van stageplaatsen aan onder andere PABO en ROC (onderwijsassistent).

1.4 Pedagogische visie

Leerkrachten benaderen de kinderen op een positieve manier zijn bemoedigend, stimulerend en leren ze zo sociale vaardigheden, leren samenwerken en samenleven.

Een fysieke en sociaal veilige omgeving bieden waarin het welbevinden van *ieder individu* centraal staat en op een respectvolle manier met elkaars eigenheid om wordt gegaan.

Leerlijnen hanteren (voor zover ontwikkeld) om kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen, *eigen doelen te bepalen*, kritisch zelfstandig te handelen, weerbaar en zelfredzaam te zijn, gericht op de 21st century skills.



1.5 Onderwijskundige visie

We bieden rijk, uitdagend onderwijs waarin de leerling wordt geprikkeld zichzelf te ontwikkelen. We bieden kinderen in de lessen structuur en duidelijkheid, ze werken met dag- en weektaken en daarbij hanteren we zelfstandige en samenwerkende werkvormen waardoor de leerkracht meer tijd krijgt (groepjes) leerlingen apart te nemen. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen: zowel cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk als creatief. Zaakvakken geven wij projectmatig in thema's, met een goed plan voor leerkrachten en kinderen.

1.6 School organisatorische visie

We ontwikkelen onszelf door collegiale consultatie, feedback en zelfreflectie: samen leren, competenties benutten en ontwikkelen, waarbij we een beroep doen op en ruimte bieden aan de persoonlijke kracht van elke leraar.

Door de inzet van leerteams, de competenties en de interesses van leerkrachten benutten. Waarbij wij gefaseerd werken aan implementatie, evaluatie en borging. *Als basis een passende scholing voor de leerkrachten.*

Door de kracht van het collectief (samenwerking met andere scholen binnen Vechtstreek en Venen en ook andere scholen in de omgeving) met dezelfde middelen meer bereiken.

2. DE SCHOOL NADER BEKEKEN

2.1 Bestuur van de school, Stichting Vechtstreek en Venen

Onze school hoort bij Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Vechtstreek en Venen. Vechtstreek en Venen is een talent- en ambitie gedreven stichting, die er in eerste instantie is voor het kind. Kinderen krijgen de ruimte en de mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen zodat zij hun talenten nu en in de toekomst zo optimaal mogelijk kunnen inzetten. De medewerkers van Vechtstreek en Venen blijven zich daarom ook voortdurend als professional ontwikkelen.

Onder dit bestuur vallen de volgende scholen:

- CNS Abcoude (Abcoude),
- Ichtusschool (Baambrugge);
- De Schepershoeke (Breukelen);
- De Bijenschans (Breukelen);
- Podium (Loenen aan de Vecht);
- Klaroen (Maarssen en Tienhoven);
- Het Kompas (Bolensteinsestraat en Buitenweg, Maarssen);
- De Zilvermaan locatie Bloemstede en locatie Fazantenkamp (Maarssen);
- JC van der Walschool (Maarssen);
- De Fontein (Mijdrecht);
- De Flambouw (Nigtevecht);
- Klaroen (Tienhoven);
- T Kompas (Westbroek);
- Kids College (Wilnis).

Toekomstgericht onderwijs is de kerntaak en Vechtstreek en Venen wil een verbindende factor zijn met de omgeving van het kind. Ieder kind is waardevol en staat centraal bij Vechtstreek en Venen. De aangesloten scholen, met verschillende onderwijsconcepten, zijn in hun wijk, dorp of regio het middelpunt voor de ontwikkeling van kinderen tot en met 12 jaar. Elke leerling ontdekt en ontwikkelt zijn/haar talenten op cognitief, sociaal en creatief gebied. Om brede talentontwikkeling te kunnen realiseren wordt actief een professionele verbinding aangegaan met ouders, medewerkers en omgeving. Daarbij is de christelijke identiteit de basis.

De kernwaarden van Vechtstreek en Venen zijn:

Vertrouwen

Wij werken op transparante wijze samen op basis van vertrouwen, respect, waardering en betrokkenheid. Leerlingen, ouders, medewerkers, college van bestuur en raad van toezicht erkennen elkaars rol en positie, versterken deze, werken en handelen ernaar. Vanuit dit vertrouwen geven we medewerkers en leerlingen verantwoordelijkheid, waardoor talenten worden gebruikt en gewaardeerd.

Verbinding

Alleen kunnen we het niet. Leerlingen, leraren, andere medewerkers en ouders zijn met elkaar verbonden en maatschappelijk betrokken. Dit betekent binding en verbinding met de lokale omgeving, met collega-organisaties en ketenpartners.

Vakmanschap

Verschillen gebruiken we om te groeien. Deskundigheid van iedereen is van toegevoegde waarde. Daar hoort bij: eigen talenten ontdekken en inzetten, differentiëren, groeien, vallen en opstaan, veiligheid, actie, cognitief, sociaal, sport, cultuur, muziek, inspirerende omgeving, binnen en buiten. Als vanzelf geldt dit ook voor alle medewerkers (vakmanschap) en voor andere betrokkenen bij Vechtstreek en Venen.

College van bestuur en raad van toezicht

Het college van bestuur bestuurt, geeft richting aan de ontwikkeling van de organisatie en scholen, geeft leiding aan de schooldirecteuren en draagt de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor de organisatie. De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het bestuurlijk handelen, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De samenstelling van het college van bestuur en de raad van toezicht is te vinden op www.vechtstreekenvenen.nl

Meerjaren Strategisch Beleidsplan

Het Meerjaren Strategisch Beleidsplan 2019-2022 van Vechtstreek en Venen is de komende jaren de leidraad voor het handelen van het college van bestuur, de GMR en de raad van toezicht. Op de website van Vechtstreek en Venen is een kort filmpje te zien over dit beleidsplan:

<https://vechtstreekenvenen.nl/over-ons/strategisch-beleidsplan>

Het bestuurskantoor van Vechtstreek en Venen is gevestigd in Breukelen en is bereikbaar via tel: 0346-264847 of email: info@vechtstreekenvenen.nl.

2.2 Schoolleiding

De bovenschoolse directeur is Nico de Haas. De dagelijkse leiding is in handen van Jacqueline de Heer.

2.3 Aantal leerlingen

De school telt aan de start van het schooljaar 130 leerlingen die verdeeld zijn over 6 groepen, bestaande uit 1 heterogene kleutergroep en verder een groep 3/4, 5, 6, 7 en 8.



2.4 Naam, geschiedenis en gebouw

Wat is een bijenschans

Een bijenschans is een carrévormige, aarden wal, van ongeveer tien bij tien meter, rond veertig tot zestig bijenkorven. Vroeger diende De Bijenschans ter verdediging. Honing was voor een eeuw of twee de enige zoetstof en dus waard om te verdedigen. Oorspronkelijk werd honing in de natuur verzameld in holle bomen. Later werden er stukken holle boomstam op bepaalde plaatsen gezet. Weer later werden dat bijenkorven. En die bijenkorven werden in De Bijenschans beschermd tegen indringers.

De vergelijking bijenschans en basisschool is snel gemaakt.

Basisschool De Bijenschans is sinds 1953 gevestigd in een schitterend schoolgebouw, dat gelegen is aan het Kerkplein in Breukelen. De Bijenschans ligt centraal in Breukelen, waardoor er kinderen vanuit de wijk Broeckland, maar ook uit Centrum, het "Rode Dorp" en soms uit Noord de school bezoeken. In 2011 is er op het schoolplein een pannakooi neergezet, in 2013 is er een vogelnestschommel bij gekomen en in 2016 is de schooltuin gerealiseerd. We hebben op school ook onze eigen bibliotheek die we up to date houden.

De school beschikt over een gemeenschapsruimte: "de Zoemzaal". Deze ruimte is in principe de ruimte waar de weekopeningen, het bijentoneel en alle andere festiviteiten plaatsvinden. Daarnaast is er in het gebouw een peuterspeelzaal en een BSO gehuisvest.

2.5 Kwaliteitsbewaking

De kwaliteit van De Bijenschans wordt door de stichting regelmatig getoetst waardoor er goed en verantwoord christelijk onderwijs gewaarborgd kan worden. Niet alleen de stichting toetst de kwaliteit van het onderwijs. Dit wordt ook gedaan door de Inspectie van het Onderwijs.

(www.onderwijsinspectie.nl)

De inspectie heeft aangegeven dat de kinderen zich binnen de school optimaal kunnen ontwikkelen, waarbij specifieke aandacht is voor de brede ontwikkeling van het kind. Een kind mag op school ontdekken waar zijn talenten liggen en werken aan eigen vaardigheden. De inspectie heeft bevestigd dat de leraren de leerlingen voldoende volgen in hun ontwikkeling middels toetsen en observaties.

De leraren werken continue samen aan de verbetering van het onderwijs. Het afgelopen jaar is er specifiek aandacht geweest voor de meer complexe vaardigheden van het lesgeven, zoals de inzet van coöperatieve werkvormen en samenwerkend leren. Het team volgt gezamenlijke scholing, zodat ze veel van elkaar kunnen leren en zo de kwaliteit van de lessen te versterken.

De Bijenschans zorgt op een systematische wijze voor het verbeteren en borgen van de kwaliteit, door onder andere de inzet van het bestuursbrede programma 'De Betere Basisschool'. Hiermee zorgt de school ervoor dat doelen verwezenlijkt worden en er draagvlak is.

3. HET TEAM

3.1 Team en aanwezigheid

Team

Anne Marieke van der Neut (leerkracht gr. 3/4 en toptalentcoach)

Caroline Nagel (leerkracht gr. 6 en lid coördinatieteam)

Cindy Polman (leerkracht gr. 5 en 7)

Jacqueline de Heer (directeur)

Judith Groeneveld (leerkracht gr. 7)

Marissa Slinger (leerkracht groep 1/2)

Marleen van den Hul (leerkracht gr. 1/2 en 5)

Marlies Besjes-Brouwer (leerkracht gr. 8 en Intern begeleider)

Tom van Ommen (leerkracht groep 6)

Paulien Troost (leerkracht gr. 8 en schoolcontactpersoon)

Wilma Coers (leerkracht groep 3/4)

avdneut@vechtstreekenvenen.nl

cnagel@vechtstreekenvenen.nl

cpolman@vechtstreekenvenen.nl

jdheer@vechtstreekenvenen.nl

jgroeneveld@vechtstreekenvenen.nl

mslinger@vechtstreekenvenen.nl

mvdhul@vechtstreekenvenen.nl

mbesjes@vechtstreekenvenen.nl

tvommen@vechtstreekenvenen.nl

ptroost@vechtstreekenvenen.nl

wcoers@vechtstreekenvenen.nl

	Maandag 8.30-14.15 uur	Dinsdag 8.30-14.15 uur	Woensdag 8.30-14.15 uur	Donderdag 8.30-14.15 uur	Vrijdag 8.30-14.15 uur
Groep 1/2	Marissa Thomas-Slinger	Marissa Thomas-Slinger	Marissa Thomas-Slinger	Marleen van den Hul	Marleen van den Hul
Groep 3/4	Anne Marieke van der Neut	Anne Marieke van der Neut	Wilma Coers	Wilma Coers	Wilma Coers
Groep 5	Cindy Polman	Marleen van den Hul	Marleen van den Hul	Cindy Polman	Cindy Polman
Groep 6	Tom van Ommen	Tom van Ommen	Tom van Ommen	Caroline Nagel	Caroline Nagel
Groep 7	Judith Groeneveld	Judith Groeneveld	Cindy Polman	Judith Groeneveld	Judith Groeneveld
Groep 8	Marlies Besjes	Marlies Besjes	Paulien Troost	Paulien Troost	Paulien Troost

3.2 Functies binnen het team

Groepsleerkracht

Het team van de Bijenschans bestaat uit 13 groepsleerkrachten, Er werken collega's fulltime op de Bijenschans, maar ook een aantal collega's parttime. De groepsleerkrachten hebben naast het lesgeven in de groep en het begeleiden van de leerlingen ook andere taken binnen de school te vervullen, bijvoorbeeld: het organiseren van sportactiviteiten, het schoolreisje, vieringen enz.

Zorgcoördinator/ Intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg op onze school. De intern begeleider is contactpersoon in het samenwerkingsverband met speciaal onderwijs. Verder onderhoudt en coördineert zij contacten met externe instanties. Daarbij kan gedacht worden aan speciaal onderwijs, ambulante begeleiders, Jeugdzorg, logopedisten, fysiotherapeuten en psychologen. De werkzaamheden van de IB'er bestaan onder andere uit:

- De organisatie van de leerling-besprekingen op school.
- Het coördineren van:
 - het verwerken van toets- en observatiegegevens door de groepsleerkrachten;
 - het bijhouden van de leerling-dossiers;
 - verslaglegging van gesprekken tussen leerkrachten en ouders;
 - de hulpplannen, die de leerkrachten opstellen, voor de leerlingen die extra lesstof nodig hebben.

- Het onderhouden van de contacten met hulpverleners van buitenaf zoals onder andere:
 - de schoolbegeleidingsdienst;
 - de jeugdgezondheidszorg;
 - Buurtzorg Jong
 - scholen voor Speciaal (basis)onderwijs;
 - ambulante begeleiders van de Regionale Expertise Centra;
 - Passenderwijs

Informatie- en Communicatie Technologie coördinator (ICT' er)

Het technische beheer van het netwerk en de computers is in handen van het bedrijf 'Cloudwise. De ICT'-ers zijn het eerste aanspreekpunt voor alle zaken die ICT betreffen binnen de school en naar de bovenschoolse ICT coördinator en Cloudwise.



Talentcoach

De talentcoach is een leerkracht die gedurende drie jaar geschoold is in het signaleren en het diagnosticeren van toptalenten. In hoofdstuk 6 kunt u meer lezen over toptalenten. De toptalentcoach coacht de leerkrachten in het begeleiden van deze leerlingen. De talentcoach ziet de toptalenten regelmatig in de 'plusgroep'.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent werkt met individuele leerlingen of kleine groepjes. De groepsleerkracht aan dat de dagelijkse begeleiding in de klas niet voldoende is voor de ontwikkeling van een kind en de onderwijsassistent zal met een individuele leerling of een klein groepje aan het werk gaan.

Administratie

De financiële administratie van de school wordt deels verzorgd door een administratief medewerker.

Conciërge

De werkzaamheden van de conciërge op de Bijenschans bestaan onder andere uit:

- het verzorgen van koffie en thee;
- het opruimen van ruimtes;
- het regelen van de ruimtes in het gebouw voor vergaderingen en het uitvoeren van licht administratief werk, zoals kopiëren en de telefoon aannemen.

3.3 Na- en bijscholing van het team

Kennis en bekwaamheden van het team worden zo goed mogelijk afgesteld op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. De overheid hanteert wettelijke regels en stelt budget beschikbaar voor het na- en bijscholen van leerkrachten. Leerkrachten kunnen hierdoor hun pedagogische en onderwijskundige werkwijzen verbeteren.

Dit schooljaar zal het schoolteam zich verder bekwamen in de betere basisschool, zelfstandig werken/klassenmanagement, wereldoriëntatie (methode Blink), talentontwikkeling, technisch lezen/begrijpend lezen, de Kanjertraining en Grip op de groep (methode sociaal- emotionele ontwikkeling).

3.4 Stagiaires

Vanuit verschillende opleidingsinstituten zijn ook het komende schooljaar op De Bijenschans weer studenten zich aan het scholen en bekwamen op hun toekomstige carrière. De Bijenschans is stageschool voor de Marnix Academie, Hogeschool van Amsterdam en het ROC in Utrecht.

3.5 Vervanging bij lesuitval

Wij maken bij ziekte van de leerkrachten gebruik van een invalpool, IPPON. Bij een gebrek aan invalkrachten zullen wij zoveel mogelijk naar streven de lessen door te laten gaan. Dit kan door groepen samen te voegen, door de leerlingen te verdelen over de andere groepen of door creatieve invaldocenten in te zetten vanuit hun expertise. Binnen de Stichting is een beleidsstuk ontwikkeld: het naar-huis-stuur-beleid.

4. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

4.1 Schooltijden

Op De Bijenschans hebben wij de volgende schooltijden:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-14.15 uur	8.30-14.15 uur	8.30-14.15 uur	8.30-14.15 uur	8.30-14.15 uur

's Ochtends is er pleinwacht vanaf 8.15 uur. Als u een keer te laat bent, dan verzoeken wij u om op de gang afscheid te nemen en uw kind zachtjes naar binnen te laten gaan.

Iedere morgen heeft groep 3 tot en met 8 een ochtendpauze van 15 minuten. De kinderen spelen onder toezicht van de leerkrachten buiten.

De leerlingen van groep 3, 4 en 5 hebben pauze van 9.55-10.10 uur en de leerlingen van groep 6, 7 en 8 hebben pauze van 10.15-10.30 uur. De leerlingen van groep 1 en 2 spelen op andere momenten buiten.

's Morgens gaat om 8.20 uur de eerste bel en vanaf dat moment mogen de kinderen naar binnen. Alle kinderen komen rustig naar binnen, hangen hun jas op, lopen naar de klas en gaan op hun stoel zitten. Kinderen die boven les hebben gaan alleen naar boven en nemen beneden afscheid van hun ouders.

Om 8.30 uur gaat de tweede bel. Vanaf dat moment sluiten de deuren en starten de lessen.

In de lunchpauze eet de leerkracht met de leerlingen (15 minuten) en daarna spelen de leerlingen 30 minuten buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker en leerkracht.



4.2 Verantwoording onderwijstijd

De onderwijstijd over acht schooljaren is minimaal 7520 uur. De leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school (vijf-gelijke-dagen-model).

4.3 Vakanties

U kunt de vakanties en studiedagen ook terugvinden in onze schoolkalender en op de website.

Herfstvakantie	19-10-20 t/m 23-10-20
Kerstvakantie	21-12-20 t/m 01-01-21
Voorjaarsvakantie	22-02-21 t/m 26-02-21
Pasen	02-04-21 t/m 05-04-21
Meivakantie/Koningsdag/Bevrijdingsdag	26-04-21 t/m 07-05-21
Hemelvaart + vrijdag	13-05-21 t/m 14-05-21
Tweede Pinksterdag	24-05-21
Zomervakantie	19-07-21 t/m 27-08-21

5. LEERSTOFAANBOD EN WERKVORMEN

5.1 Leerstofaanbod

Op onze school werken wij met eigentijdse methoden die uiteraard voldoen aan de kerndoelen zoals vastgelegd in de wet op Primair Onderwijs. De leerstof wordt in minstens 3 niveaus aangeboden. Voor de toetsing van de leerstof maken wij gebruik van methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen. Er is aandacht voor verschillen van kinderen wat zich uit in onderwijs op maat en – indien nodig – een hulpplan. Wij maken gebruik van een leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor zelfstandig werken. Daarnaast willen wij dat ons onderwijs het volgende biedt:

- het ontwikkelen van creativiteit;
- stimulatie van sociale en motorische vaardigheden;
- voorbereiding op het leven in een multiculturele samenleving;
- gebruik leert maken van informatie- en communicatie technologie;
- in een doorgaande lijn aandacht voor een soepele overgang van peuter naar kleuter door contacten met de peuterspeelzaal, de BSO en de andere kinderdagverblijven in Breukelen;
- in een doorgaande lijn aandacht voor een soepele overgang van peuters naar groep 1, van groep 2 naar groep 3 door middel van regelmatig contact tussen de leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Aan het eind van groep 2 gaan kinderen alvast wennen in groep 3;
- in een doorgaande lijn aandacht voor een soepele overgang van groep 8 naar het vervolgonderwijs. (V.O.)



5.2 Urenverdeling

De groepen besteden aan de verschillende vakken een verschillend aantal uren per week.

Vak	Aantal uren per groep per week			
	1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8
Godsdienstige vorming	2,50	2,50	2,50	2,50
Rekenen en wiskunde	3,50	5,00	5,00	5,00
Nederlandse taal:				
Taal	3,50	3,00	4,50	4,50
Studievaardigheden	-	-	0,75	0,75
Lezen	1,75	5,00	2,50	2,00
Schrijven	1,00	1,00	0,50	0,25
Engelse taal	-	-	0,50	0,75
Wereldoriëntatie	1,50	1,75	2,50	3,00
Sociaal emotionele ontwikkeling	1,00	1,00	1,00	1,00
Expressievakken	2,50	3,00	2,50	2,50
Bewegingsonderwijs	5,50	1,50	1,50	1,50
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25
TOTAAL	25	25	25	25

5.3 Vakken en methoden

Elk vak heeft ook weer een eigen methode. Voor sommige methoden geldt dat deze gedurende acht jaar wordt gebruikt. Sommige methoden veranderen per groep. Wij vinden vernieuwing van onderwijs door middel van goede, moderne methoden belangrijk. Op die manier voldoen wij ook steeds weer aan de normering van de CITO toetsen. Afgelopen jaren hebben we een aantal nieuwe methoden aangeschaft. Ook het komende jaar introduceren wij weer een aantal nieuwe methoden. Alle aangeschafte methoden voldoen aan de kerndoelen uit de wet op Primair Onderwijs.

Vak	Methode	Groep
Godsdienstige vorming	Kind op maandag	1 t/m 8
Rekenen en wiskunde	Rekenkast	1 en 2
	Onderbouwd	1 en 2
	De Wereld in Getallen	3 t/m 8
	Kien, Rekenijgers	5 t/m 8
Nederlandse taal: Lezen	Klankkast en Onderbouwd	1 en 2
	Veilig leren lezen	3
	Estafette	4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	5 t/m 8
Nederlandse taal: Taal	Klankkast	1 en 2
	Onderbouwd	1 en 2
	Veilig leren lezen	3
	Taal Actief	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
Nederlandse taal: Schrijven	Pennenstreken	1 t/m 8
Engelse taal	Take it easy	5 t/m 8
Wereldoriëntatie: Aardrijkskunde, geschiedenis en Natuur/techniek	Blink	3 t/m 8
	NME Ieskisten	1 t/m 8
Wereldoriëntatie: Verkeer	Rondje verkeer, verkeerskrant VVN	4 t/m 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	1 t/m 8
Expressievakken	Onderbouwd	1 en 2
	Moet je doen!	3 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	3 t/m 8

5.4 Vak en methode toelichting

Godsdienstige vorming

Wij volgen het verhalenrooster van de methode “Kind op Maandag”. Tijdens de weekopening om de week, met de hele school, wordt het thema voor de komende week ingeleid aan de hand van een verhaal en wordt er gezongen. Ook is er aandacht voor nieuwe leerlingen, de jarigen en de activiteiten in de klassen. Tijdens de dagopening wordt er een Bijbelverhaal verteld en wordt er met elkaar gezongen en gebeden. Het kerstfeest vieren we op verschillende manieren, in de klas, in de kerk of buiten op het plein. Zo hebben we 2 jaar gelden een kerstwandeling gehouden, erg sfeervol om met zoveel ouders door Breukelen te wandelen.

Om het jaar wordt het kerstfeest in de kerk en in de klas gevierd. In de kerk zijn alle ouders erbij en in de klas wordt het feest met alleen de kinderen gevierd. Na afloop drinken we een drankje met de ouders op het plein. Het paasfeest is een viering in de Zoemzaal met alle leerlingen. Aansluitend aan de viering is er een lunch voor alle leerlingen.

Rekenen en Wiskunde

We werken in groep 3 t/m 8 met de methode ‘Wereld in getallen’. De methode “De Wereld in Getallen” is opgebouwd uit de beproefde “dakpanconstructie”: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.” De Wereld in Getallen bevat veel oefening en herhaling. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op drie niveaus. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van verschillende computerprogramma’s en andere methodes.

In groep 1 en 2 wordt er gewerkt met de rekenkast, spelletjes, ontwikkelingsmateriaal en speciale programma’s op de computer, methode onderbouwd.

Binnen rekenen en wiskunde voor jonge kinderen worden vier domeinen onderscheiden:

- tellen;
- getalbegrip;
- meten en
- meetkunde.

In de rekenkast zijn de domeinen tellen en getalbegrip uitgewerkt. Deze domeinen zijn het meest bepalend voor succesvol rekenen in groep 3. De rekenkast bevat alle tussendoelen van tellen en getalbegrip. In elk laatje zitten materialen waardoor de activiteit betekenisvol wordt voor de kinderen.

Onderbouwd

Onderbouwd is een methode voor de groepen 1 en 2 om doelgericht met ontwikkelingsmateriaal te spelen en te werken. Het leerpakket bestaat uit 120 kaarten op het gebied van rekenen, taal en de motoriek. Iedere kaart heeft een leerdoel. De volgende stappen staan centraal:

- Aanbieden van het materiaal in de kring. Dit kan zijn met een klein groepje kinderen (de kleine kring) of met alle kinderen in de grote kring of in het speellokaal.
- Werken met het materiaal tijdens het spelen en werken in de groep.
- Nagaan of de kinderen het doel behaald hebben. Dit houdt onder andere in: dat de kinderen zelfstandig met het materiaal kunnen werken. Ze doen wat er van hen verwacht wordt.
- Ieder kind heeft een eigen digitale registratiekaart. Is het doel bereikt, dan ontvangt het kind een stempel op zijn of haar kaart. Het ontwikkelingsmateriaal in de kast is gecodeerd op het leergebied. De rode kaarten en stickers zijn voor taal, de groene kaarten en stickers voor rekenen en de paarse kaarten en stickers zijn voor de motorische ontwikkeling.
- Verder wordt er veel in hoeken en buiten gewerkt en gespeeld om zelf ontdekkend bezig te zijn. Ook voor de sociale ontwikkeling is het samen spelen heel belangrijk.

Nederlands: Lezen

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 beschikken voor de taalontwikkeling van de kleuters over de “Klankkast”. Deze kast bestaat uit 16 laatjes, ieder laatje hoort bij één van de fases van de fonologische ontwikkeling en het fonemisch bewustzijn van kinderen. Een aantal onderdelen dat (dagelijks) aan de hand van opdrachten worden geoefend zijn:

- opdelen van zinnen in woorden;
- opdelen van samengestelde woorden;
- opdelen van woorden in klankgroepen;
- verbinden van klankgroepen tot woorden;
- opzeggen van rijmpjes samen met iemand anders;
- alleen opzeggen van rijmpjes;
- woordbetekenis en
- aanbieden van klanken.

Jonge kinderen willen vaak al graag hun naam leren schrijven. Als u met uw kind letters wilt oefenen, dan vinden wij het prettig als u het volgende handschrift wilt gebruiken:

a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, ij, z.

Leerlingen in groep 2 die toe zijn aan lezen, krijgen bij verschillende thema's voorbereidende leesactiviteiten aangeboden. Zo kunnen ze werken met letterstempels.

Wij schenken dan veel aandacht aan de begrippen die van belang zijn bij het leren lezen. Dit in overleg met de leerkracht van groep 3.

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode “Veilig Leren Lezen”. Deze leesmethode houdt rekening met het gegeven dat niet iedere kind in hetzelfde tempo leert lezen. Wij kijken of er kinderen zijn die al kunnen lezen op AVI niveau. Zij krijgen dan een ander lees- en werkboekje. Soms zijn er kinderen die al een aantal letters/woorden kennen. Er wordt gedifferentieerd met werkbladen en ander materiaal gewerkt.



Vanaf groep 4 gebruiken wij voor technisch lezen de methode “Estafette”. De leerlingen hebben ook een “eigen” leesboek in hun kastje uit de klassenbibliotheek of uit de bibliotheek Breukelen. Vanaf groep 4 beginnen wij met begrijpend en studerend lezen met de methode “Nieuwsbegrip XL”. Deze methode technisch lezen haakt in op de actualiteit door gebruik te maken van onderwerpen die kinderen aanspreken.

Lezen en het plezier van lezen wordt schoolbreed gestimuleerd door iedere middag te starten met een kwartier stillezen. Tijdens de Kinderboekenweek en de uitstapjes naar de openbare bibliotheek van Breukelen op groepsniveau is er nog meer aandacht voor boeken en lezen. Wij bevelen het lidmaatschap van de bibliotheek of het kopen van boeken van harte bij u aan.

Vanaf groep 5 houden de kinderen ook een keer per jaar een boekenbeurt. Er wordt wat verteld over de schrijver, de inhoud en wat het kind er zelf van vond. Op deze manier proberen we kinderen aan te zetten tot lezen en krijgen zij tips van klasgenoten.

Taal

Er wordt in groep 1 en 2 heel veel met elkaar gesproken in de kring. Daarbij let de leerkracht goed op de begrippen, de woordenschat, het juist spreken en het verrijken van de taalschat. Hierbij gebruiken wij, voorleesboeken, prentenboeken, opzegversjes en de Klankkast. In groep 3 wordt de methode “Veilig leren Lezen” gebruikt.

In groep 4 t/m 8 gebruiken wij de taalmethode: “Taal Actief”. Dit is een praktische methode met een duidelijk instructiemodel. In “Taal Actief” worden binnen het taalgedeelte de volgende taalaspecten in afzonderlijke lessen behandeld: luisteren, spreken, gesprek, stellen, taalbeschouwing, woordenschat en informatiemiddelen.



Studievaardigheden

Voor groep 5 t/m 8 wordt de methode *Blits* gebruikt. Dit is een methode waarmee leerlingen op een systematische manier belangrijke studievaardigheden verwerven. *Blits* staat voor: *Begrijpend Lezen van Informatieve Teksten en andere Studievaardigheden*. In *Blits* wordt er gewerkt met vier hoofdrubrieken: hanteren van studieteksten, hanteren van informatiebronnen, kaartlezen en lezen van schema's, tabellen en grafieken.

Schrijven

In de groepen 1 t/m 8 gebruiken wij de schrijfmethode: "Pennenstreken". De leerlingen in de groepen 1 t/m 3 schrijven met potlood, vanaf groep 4 schrijven de leerlingen met een vulpen die ze eenmalig van school krijgen.

In groep 8 is tot de kerstvakantie aan elkaar schrijven verplicht. Na de kerstvakantie mogen de kinderen ervoor kiezen om los te gaan schrijven. In de maanden tot de zomervakantie kan de leerkracht het blokschrift nog wat sturen zodat op het voortgezet onderwijs met een duidelijk handschrift geschreven wordt.

Engelse taal

In groep 5 t/m 8 wordt er Engels gegeven aan de hand van de nieuwe methode "Take it easy". Deze methode biedt de lesstof thematisch aan en maakt gebruik van films, muziekvideoclips met karaoke, dialogen en cartoons. Naast de leerkracht, begeleidt een native speaker, via het digibord de leerling door de les.

Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie werken we met het lesmateriaal van *Blink Wereld*. Deze methode is gebaseerd op onderzoekend, ontdekkend en ontwerpnd leren. De 21^e eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden, komen uitgebreid aan bod. *Blink Wereld* is erop gericht om kinderen nieuwsgierig te maken naar de wereld en ze vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Met het geïntegreerde lesmateriaal van *Blink Wereld* is de leerkracht de reisleader die de kinderen op hun reis door de wereld langs de hoogtepunten leidt.

Daarnaast maken wij gebruik van de leskisten, materiaalzendingen en projecten die aangeboden worden door de Milieudienst Noordwest Utrecht. In hoofdstuk 8 kunt u hier meer over lezen. De groepen 1 en 2 organiseren het natuuronderwijs onder andere rondom dit aanbod van de milieudienst.

Wij kijken ook naar Schooltelevisie. Zij bieden verschillende programma's op groepsniveau aan. Zoals Koekeloere en de Buitendienst.

Wereldoriëntatie in groep 3 en 4

In groep 3 en 4 staat het zelf doen en ontdekken centraal. De kinderen gaan bijvoorbeeld op zoek naar kriebelbeestjes rondom de school, ze ontwerpen hun eigen droomhuis en maken een auto die op lucht kan rijden. Elk thema bestaat uit vier lessen, waarvan de vierde les echt een 'maak-les' is. Elk thema wordt afgesloten met een korte quiz: hiermee wordt herhaald wat in de lessen ervoor aan bod is gekomen. Bij alle thema's is apart aandacht voor de opbouw van woordenschat.

Wereldoriëntatie in groep 5 t/m 8

Per jaar werken de kinderen aan verschillende thema's van steeds 5 lessen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Ook burgerschap komt aan bod in de lessen.

In elke les staat een onderzoeksvraag centraal. Door middel van diverse bronnen (filmpjes, teksten, foto's, verhalen) en afwisselende opdrachten gaan de kinderen zelf stap voor stap uitzoeken wat het antwoord is op de vraag.

Topografie in groep 5 t/m 8

In de aardrijkskunde-lessen komt topografie voor wanneer dit aansluit bij het thema. De 300 belangrijkste plaatsen (toponiemen) worden daarnaast geoefend via de online game TopoMaster. Met deze game kunnen de kinderen zowel thuis als op school aan de slag.

Onder de noemer wereldoriëntatie vallen ook de lessen over het verkeer. Groep 4 t/m 8 maakt hiervoor gebruik van de methode van Veilig verkeer Nederland.

Groep 7 maakt ook gebruik van de examenoefeningen en opgaven. In april ronden de leerlingen van groep 7 het verkeersonderwijs af met een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Dit gebeurt in samenwerking met 3VO en de politie.

Wetenschap & techniek

Wij vinden het belangrijk om leerlingen in contact te brengen met allerlei aspecten van wetenschap en techniek. Leerlingen kijken en denken ook met hun handen. Construeren, bouwen, monteren en demonteren zijn voor leerlingen belangrijke activiteiten bij het verkennen van de wereld om hen heen. Leerlingen technisch laten ontwerpen en dingen laten maken bevordert ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Bij techniek gaat het om de combinatie van denken en doen.

Wetenschap en techniek heeft raakvlakken met meerdere vakken. We beschikken over ozobots, lego mindstorms, techniekdozen, knexx, kapla en ander bouw- en constructiemateriaal.



Sociaal emotionele ontwikkeling

Om de sociale vaardigheden van de kinderen te ontwikkelen gebruiken wij vanaf augustus 2017 de methode “De Kanjertraining”. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen. Vanaf schooljaar 2018-2019 zetten we ook de methodiek “Grip op de groep in. Grip op de groep sluit aan bij de aanpak van de “Kanjertaining” die wij schoolbreed inzetten om een veilig, warm en positief schoolklimaat te bewerkstelligen.

Tijdens deze lessen krijgen de leerlingen les in sociale competentie. Wij leren de kinderen om een ruzie uit te praten, om goed samen te werken, om voor zichzelf op te komen en om eigen keuzes te maken. Kortom, wij leren ze sociaal competent te zijn.

In aanvulling op de methode gebruiken wij een sociale competentie observatielijst, genaamd Kanvas, waarbij leerlingen in een leerlingvolgsysteem gevolgd kunnen worden op dit gebied.

Expressievakken

Voor drama maken wij gebruik van de methode “Moet je doen” voor alle groepen. Voor muziek maken we gebruik van de methode 123zing.nl. Er zit een doorgaande lijn in van groep 1 t/m 8. Wij nemen ook deel aan het programma van Kunst Centraal. Hierover meer in hoofdstuk 8. Bij de uitvoeringen van het Bijentoneel wordt er natuurlijk ook aandacht besteed aan muziek en drama.

Leerorkest

De kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 krijgen vanaf september 2016 muziekles in kleine groepjes. Ze oefenen op de meest gangbare muziekinstrumenten uit een symfonieorkest. De lessen worden onder schooltijd en in het eigen schoolgebouw gegeven door professionele musici. Al na een paar maanden gaan de kinderen ook met z'n allen spelen. Ze vormen dan een echt symfonieorkest. Aan het eind van het jaar wordt er een concert gegeven. Het Leerorkest staat onder leiding van een professionele dirigent. De muziekinstrumenten komen uit het Nationaal Muziekinstrumentendepot voor leerorkesten.

Tekenen en handenarbeid vallen ook onder de expressievakken. Wij letten op het goed gebruiken en hanteren van gereedschappen en technieken. Ook hierbij gebruiken wij de methode “Moet je doen”. In de groepen 5 t/m 8 worden de handvaardigheidslessen gegeven in de vorm van een circuit. De leerlingen werken vier weken samen met leerlingen uit verschillende groepen, onder leiding van de leerkracht, aan een opdracht.

Bewegingsonderwijs/ gymles

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal van de school. Hierbij gebruiken wij de volgende werkvormen: (kring)spelen, bewegen op muziek, gymmen met klein en groot materiaal. Bij goed weer gaan wij regelmatig naar buiten, waar de kinderen zich vrij kunnen bewegen op de schommels, klimrekken, duikelstangen en verschillende vervoersmiddelen.

Groep 3 t/m 8 krijgt gymles van de eigen leerkracht.

De gymles wordt gegeven in een gymzaal van het zwem- en sportcomplex het “Kikkerfort”. Het Kikkerfort ligt op ± 1 km afstand van de school. De gymlessen worden gegeven aan de hand van de boeken “Basislessen bewegingsonderwijs” en “Basislessen bewegingsonderwijs, deel 2 Spel”.

Wij hechten grote waarde aan veiligheid. Wij vinden slippers op de fiets gevaarlijk. Wilt u er op toezien dat uw kind op de gymdagen niet op slippers naar school komt? In verband met het risico voetschimmel op te lopen, wordt er niet op blote voeten gegymd. Let u bij het kopen van gymschoenen erop dat zij goed passen en geen gladde of donkere zolen hebben. Balletschoenen zijn om deze laatste reden dus verboden. Het bespaart veel tijd als u in de schoenen van de leerlingen van groep 1 t/m 4 elastiek rijgt in plaats van veters. U kunt ook schoenen met klittenband aanschaffen.

5.5 Werkvormen

Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Ze doen enorm veel nieuwe indrukken op. Wij proberen zo met het kind om te gaan, dat het in een rustige omgeving wordt gestimuleerd tot ontwikkelen. Spelen = leren. We gaan ervan uit dat een kleuter, die “lekker in zijn vel zit”, dat zelfvertrouwen heeft en nieuwsgierig is naar nieuwe dingen, de beste basis heeft om zich te ontwikkelen.

Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Wij werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug.

Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. Wij werken rond thema's die in de belangstelling van de kinderen liggen en maken wij volop gebruik van het spelen rond die thema's in de hoeken. Ervaren = leren. Het accent ligt dus meer op de kleuter die zelf aan de slag gaat, de uitdaging aandurft, dan op bepaalde werkjes die op een voorgeschreven manier moeten worden gedaan. Het kind moet kunnen zien welk werkje van hem/haar is. Ook het voorbereiden op groep 3 gaat op een speelse manier. Om de overgang naar groep 3 voor de kinderen goed te laten verlopen worden er voorbereidende activiteiten aangeboden in groep 2. Wij bieden de oudste kleuters allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Daarbij maken wij gebruik van onderbouwd online met ontwikkelingsmaterialen.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we in niveaugroepen met dag- en weektaken, met behulp van methoden. Er wordt vaak leerstof aangeboden in groepjes. Tijdens het bespreken van nieuwe leerstof ontstaat hierdoor een intensief contact tussen leerkracht en leerlingen. Ook wordt er in deze groepen gewerkt met de instructietafel, waar kinderen in kleine groepjes (extra) instructie kunnen krijgen. De kinderen worden heel regelmatig getoetst, waardoor eventuele uitval snel opgespoord en behandeld kan worden.

We werken met het Directe instructiemodel. Dit model bestaat uit verschillende onderdelen: een 'binnenkomer', terugblik, wat weten we al? presentatie van de nieuwe lesstof, Wat is het doel?, oefening van de lesstof, zelfstandige verwerking en de evaluatie van de les "wat heb je geleerd?". We werken ook op 3 niveaus. We starten met een klassikale uitleg, de kinderen die niet zo veel uitleg nodig hebben, gaan aan de slag. We gaan verder met de uitleg waarna de basisgroep aan het werk kan en we leggen de stof nog een keer extra uit voor de kinderen die wat meer aandacht nodig hebben.



5.6 Zelfstandig werken

Het doel van zelfstandig werken is dat de kinderen zelfstandiger worden, beter kunnen plannen en meer zelfverantwoordelijk zijn voor hun werk. We gebruiken hiervoor in de klas een aantal hulpmiddelen. Het stoplicht, de time-timer en een blokje per leerling.

Het stoplicht

- Rood: Ik werk stil en alleen, ik mag niemand storen of helpen en mijn blokje staat op rood.
- Oranje: Ik werk rustig en stel mijn vragen binnen mijn groepje, ik mag de juf/meester niet storen en mijn blokje staat op rood, groen of het vraagteken.
- Groen: Ik werk rustig en stel mijn vragen binnen mijn groepje of aan de juf/meester en mijn blokje staat op rood, groen of het vraagteken.

De time-timer

Op de time-timer kun je de tijd aangeven waarin de kinderen hun werk moeten afhebben. Deze tijd loopt af zodat de kinderen zien hoeveel tijd ze nog hebben.

Blokje

Ieder kind heeft een blokje in zijn of haar kastje. Een blokje kan op rood, groen of een vraagteken staan.

- Rood: Ik werk stil, alleen en wil niet gestoord worden.
- Groen: Ik werk rustig en stel mijn vragen binnen mijn groepje of aan de juf/meester, maar ik mag zelf ook gevraagd worden om iets aan een ander uit te leggen.
- Vraagteken: Ik heb een vraag.

5.7 Computers en digitale schoolborden

Computers en laptops zijn niet meer weg te denken uit het moderne onderwijs, dus ook niet op de Bijenschans. Vanaf groep 1 en 2 werken de leerlingen op de computers en laptops, met educatieve (spel) programma's. In de groepen 1 t/m 8 wordt intensief gebruik gemaakt van het touchscreen digitaal schoolbord. Er kan door de leerkracht modern onderwijs gegeven worden, het internet kan gebruikt worden om bepaalde onderwerpen te verduidelijken en veel methoden verwijzen naar extra informatie via internet. De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 maken ook individueel gebruik van de laptop. In de groepen 1 t/m 8 worden de computers en laptops gebruikt ter ondersteuning van vakken als taal, rekenen, lezen, aardrijkskunde en geschiedenis. Bij de kleuters wordt er ook gebruikt gemaakt van 'het digitaal keuzebord'. In de bovenbouw gebruiken de leerlingen de laptops ook voor het maken van werkstukken en spreekbeurten. Ze zoeken informatie op via Internet en verwerken deze informatie met behulp van programma's als Word, Excel, en PowerPoint. In de bovenbouw maken de leerlingen al veel gebruik van internet. In groep 5 t/m 8 wordt het programma veilig internet, Word, PowerPoint en Excel aangeboden.

5.8 Huiswerk

Om goed voorbereid te zijn op de manier van werken in het voortgezet onderwijs, krijgen de kinderen ook huiswerk. In groep 3 oefenen ze in de groep de woordjes voor het dictee en mogen ze de woordjes ook thuis oefenen. Soms wordt ook aan de ouders gevraagd om met een zekere regelmaat met hun kind het lezen te oefenen. In groep 4 komt het oefenen van de tafels hierbij.

In de groepen 5 t/m 8 wordt het huiswerk geleidelijk uitgebreid. Dit betekent dat, voor het leren van toetsen, de leerlingen huiswerk meekrijgen voor de vakken begrijpend lezen (Nieuwbegrip) en wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 bereiden de leerlingen een boekenbeurt voor en vanaf groep 6 een werkstuk en een spreekbeurt voor. Vanaf groep 7 is het handig als kinderen een agenda hebben. U kunt uw kind eventueel helpen bij het invullen van de agenda en door naar het huiswerk te informeren en te vragen wanneer het huiswerk gemaakt gaat worden. Het beste werkt om een vast tijdstip op de dag af te spreken. In groep 5 t/m 8 wordt standaard huiswerk meegegeven, dit mede ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

6. ZORG VOOR DE LEERLING EN RESULTATEN

6.1 Het volgen van de ontwikkeling

Wij hechten veel waarde aan het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school. Wij willen aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind en zorg op maat bieden. De ontwikkeling wordt niet alleen op individueel, maar ook op groepsniveau gevolgd.

De Bijenschans werkt nauw samen met de peuterspeelzaal De Bijenkorf van Eigen&Wijzer. De Bijenkorf is in ons gebouw gevestigd. De samenwerking bestaat uit regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (in verband met doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. De peuterspeelzaal gebruikt het Peutervolgsysteem van het CITO dat nauw aansluit met de leerlingvolgsystemen van het CITO in de groepen 1 en 2.

Wij streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat wij te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkracht daarom de leerlingen goed kennen. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

De zorg voor de leerling die extra begeleiding nodig heeft, wordt gedaan door de Interne Begeleider / Zorg coördinator. De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de leerling. Drie keer per jaar worden leerlingen besproken tijdens de leerlingbesprekingen. Op deze vergaderingen worden verder de toetsresultaten besproken en kunnen collega's elkaar adviseren. Naast toetsen kennen wij vanaf groep 1 ook vooral het observeren. De leerkracht houdt bij wat opvalt bij de leerling. Daarbij wordt getracht een zo volledig mogelijk beeld te krijgen, zowel gedrag als motivatie worden gevolgd.



6.2 Leerlingvolgsysteem en leerling-dossier

De vorderingen van de leerlingen worden geregistreerd in het (digitaal) Citoleerlingvolgsysteem (LVS). Leerlingen van groep 1 t/m 8 worden getoetst om te zien of zij de leerstof van de afgelopen maanden voldoende beheersen. Als een leerling op CITO-I niveau presteert betekent dat een zeer goede beheersing van de stof, een score op CITO- IV en V betekent dat een leerling de stof onvoldoende beheerst. CITO-II en III score zijn scores op voldoende niveau.

De resultaten worden bijgehouden in het leerling-dossier. Van elke leerling is een leerling-dossier aanwezig. In het dossier staan ook de zaken die van belang kunnen zijn voor de schoolloopbaan van uw kind. Dit betreft eventuele verslagen van onderzoek door logopedist, fysiotherapeut, schoolbegeleidingsdienst, intern begeleider, schoolarts, hulp- en handelingsplannen, aantekeningen van gesprekken met ouders, etc. Wij geven geen informatie aan derden over een leerling dan met schriftelijke toestemming van de ouders. Het leerling-dossier is strikt vertrouwelijk. Alleen ouders van de leerling, schoolleiding en onderwijspersoneel dat bij de leerling betrokken is, mogen het dossier inzien. In enkele gevallen mogen ook derden het dossier inzien:

- bij de aanvraag van een arrangement
- bij de plaatsing van een leerling op het speciaal onderwijs en
- bij de overgang naar een andere school.

Voor alle andere gevallen moeten ouders toestemming geven aan derden om het dossier in te mogen zien. Ouders hebben het recht om het dossier in te zien, ook als het digitaal is. Indien deze behoefte daar is, dan kan er een afspraak gemaakt worden met de directeur. Ouders krijgen het dossier niet mee, maar zij hebben wel recht op een kopie. De school mag voor de kosten daarvan maximaal €4,50 in rekening brengen.

6.3 Toetsing

Om te controleren wat voor resultaten ons onderwijs heeft, maken wij gebruik van methodegebonden- en methode afhankelijke toetsen.

In de groepen 1 en 2 bestaat het toetsen voornamelijk uit observeren van de kleuters. In de groepen 3 t/m 8 spelen de methodegebonden toetsen een grote rol bij het bepalen of het onderwijs voldoende is afgestemd op een goede ontwikkeling van ieder kind. Hiervoor gebruiken wij de toetsen die behoren bij de verschillende methoden. Vanaf groep 3 worden de AVI (Analyse Van Individualiseringsnormen) toets en de DMT (Drie Minuten Toets) afgenomen om te zien of en welke vorderingen de leerlingen maken. Deze worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Daarnaast gebruiken wij in deze groepen ook de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van de Cito toetsen rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat. Deze landelijk genormeerde toetsen worden meerdere keren per jaar afgenomen en kunnen een objectief beeld geven van de ontwikkeling van ieder individueel kind. Toetsuitslagen kunnen aanleiding zijn om individuele aanpassingen te verrichten of op groepsniveau bepaalde problematiek aan te passen. De CITO-uitslagen worden op het rapport vermeld.

6.4 Rapportage aan ouders

De leerlingen van groep 1 krijgen nog geen rapport. De ouders van de leerlingen van deze groep worden in een persoonlijk gesprek met de leerkracht minstens twee maal per jaar op de hoogte gebracht van de ontwikkeling en het functioneren van hun kind. Daarnaast hebben de leerlingen van de groepen 1 en 2 een multomap waarin knutselwerkjes, liedjes en andere werkjes worden verzameld. De leerlingen krijgen de map twee keer in het jaar mee naar huis, tegelijk met de rapportuitreiking van de leerlingen van de andere groepen. Bij de overgang naar groep 3 wordt de map eigendom van de leerling.

De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar (in februari en juni) een rapport mee naar huis. Het rapport is een gecombineerd cijfer- en woordverslag. Het rapport geeft resultaten weer van toetsen en dagelijks werk in de klas en ook de CITO uitslagen staan vermeld.

Voorafgaand aan de rapporten vult de leerkracht ook een lijst van welbevinden in. Zijn er leerlingen die daarop uitvallen, dan worden ze extra geobserveerd. Zo willen wij vroegtijdig signaleren of de leerling goed in zijn vel zit. Wij werken met de methode "de Kanjertraining". Het leerlingvolgsysteem Kanvas, dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart brengt, vullen we twee keer per jaar in. Als een leerling onvoldoende heeft gescoord worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Ouders worden 3 keer per jaar uitgenodigd om met de leerkracht(en) over hun kind te praten op een oudergespreksavond. Wij vinden het fijn om alle ouders uit te nodigen, ongeacht de resultaten op het rapport. Op die manier is er tijd en ruimte voor direct contact. De eerste oudergespreksavond is een avond waarop ouders kunnen vertellen. Deze wordt in september gehouden. Dan is er nog geen rapport en ligt de nadruk op een nadere kennismaking van het kind via de ouders.

De tweede oudergespreksavond vindt plaats in november. Ook nu is er nog geen rapport, maar ligt de nadruk op de eerste periode van dit schooljaar. Voor deze avond wordt niet iedereen uitgenodigd, maar kan men zich zelf wel opgeven.

Tijdens de derde oudergespreksavond in februari is het rapport de leidraad voor het gesprek. Ook voor dit gesprek worden alle ouders uitgenodigd. Oudergespreksavonden duren niet langer dan tien minuten. Mochten de tien minuten niet toereikend zijn, dan kan een vervolgspraak gemaakt worden. Voor de uitreiking van het tweede rapport kan de leerkracht de ouders uitnodigen voor een gesprek of kunnen de ouders zelf aangeven, om met de leerkracht te spreken. Aan het eind van groep 7 krijgen de ouders een indicatie voor het voorlopige advies te horen van de leerkrachten.

6.5 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Wanneer een leerling bepaalde toetsen onvoldoende maakt (CITO-IV en V), komt een leerling in aanmerking voor herhaalde instructie door de groepsleerkracht. Zo mogelijk wordt de hulp ingezet van de zorg coördinator. Het kan voorkomen dat leerlingen het basisprogramma loslaten en een geheel eigen programma krijgen. Extra zorg voor een leerling gebeurt altijd in overleg met de ouders. Wij vinden het heel belangrijk dat ieder leerling de zorg krijgt die het nodig heeft. Er wordt daarom veel tijd geïnvesteerd in het zo goed mogelijk organiseren van de zorg, zowel in als buiten de klas. Maar toch kan het zo zijn dat wij in bepaalde situaties genooddakt zijn aan te geven dat wij de zorg die nodig is, niet kunnen bieden. Soms is dat aan het begin van de schooltijd al duidelijk, maar het gebeurt ook dat dit pas gedurende de schoolloopbaan duidelijk wordt. Samen met de ouders zal er dan gezocht worden naar een school die de zorg die nodig is wel kan bieden. Dit vaak pijnlijke proces zullen wij, steeds in overleg met de ouders, heel zorgvuldig doorlopen.

Wanneer ouders besluiten om van school te wisselen, bekijken wij per aanmelding of wij de zorg kunnen bieden die nodig is. Wij realiseren ons hierbij dat wij niet altijd alle zorg kunnen bieden en ook niet aan alle leerlingen. Als in een groep al een leerling is die gebruik maakt van een arrangement kan dit een reden zijn dat een nieuwe leerling die ook een arrangement heeft, niet kan worden toegelaten. Dit gebeurt dan om een te zware belasting van de leerkracht en de groep te voorkomen.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is een plan van aanpak voor een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte. Het OPP wordt opgesteld voor die kinderen die maximaal het eindniveau van groep 7 of groep 6 behalen voor rekenen en/of technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal. In het OPP staat het eindperspectief van de leerling. Op basis van een IQ-test en/of minimaal drie opeenvolgende CITO-meetmomenten, kan er een voorspelling van het eindniveau van uw kind worden gedaan.

Het kan ook voorkomen dat een kind zich sociaal gezien minder vlot ontwikkelt. Voor deze kinderen beschikken we over een sociale vaardigheidstraining, die de Soemva-training wordt genoemd.

Er zijn ook leerlingen met een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong. Deze leerlingen beschikken vaak over een ander denkniveau. Dit kunnen leerlingen zijn met CITO-I scores, maar ook leerlingen die opvallen doordat ze vragen stellen die niet bij hun leeftijd passen. Deze excellente leerlingen laten we meelopen in het Toptalenten traject. Deze leerlingen moeten naast een zekere intelligentie ook het vermogen bezitten om zelfstandig, zonder instructie, een opdracht uit te kunnen voeren. De leerkracht bepaalt door observatie en signalering welke kinderen hiervoor in aanmerking komen en welke leerlingen extra uitdaging nodig hebben en aankunnen. Dit vereist van de leerkrachten een goede kennis van meerbegaafdheid. Zij zijn in staat om deze leerlingen te signaleren en te diagnosticeren.

Zij worden hierbij bijgestaan door de talentcoach. De toptalentcoach richt zich op de begeleiding van de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben en aankunnen.

De toptalentcoach/leerkracht coacht de leerlingen door vragen te stellen: wat denk je zelf? Hoe zou je dat op kunnen lossen? Waar zou je informatie kunnen vinden? Door deze coachende manier van leiding geven worden de kinderen uitgedaagd om zelf tot een oplossing te komen. Het traject Toptalenten nodigt uit om op hun eigen niveau alles zelf te doen, ook moeilijke dingen. Dat is soms best lastig maar hierdoor leren zij door te zetten en leren zij leren. De Bijenschans beschikt over één erkende Toptalent coach.

6.6 Herfstkinderen

In het verleden hanteerden wij 1 oktober al grensdatum om te bepalen of een kind er aan toe was om naar groep 3 te gaan. Tegenwoordig heeft de datum van 1 oktober geen functie meer bij het beslissen over de voortgang naar de volgende groep. Wij kijken bij de doorstroming naar groep 3 naar de totale ontwikkeling van het kind en niet alleen naar rekenen en taal. De sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, het spelen en werken zijn tevens belangrijke zaken waarnaar gekeken wordt. Spel is de basis van de ontwikkeling van jonge kinderen. Kinderen die heel jong zijn in hun leeftijd en ontwikkeling, kunnen veel baat hebben bij een kleuterverlenging. Zij krijgen de mogelijkheid te groeien in hun zelfvertrouwen en zich zekerder te voelen. Dit komt hun cognitieve ontwikkeling ten goede. Ieder kind heeft recht op een stevige basis: deze werkt positief op de verdere ontwikkeling tijdens de hele basisschoolloopbaan.

Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn noemen wij “herfstkinderen”. Deze kinderen kunnen in feite na ongeveer 1 3/4 jaar kleuteronderwijs doorstromen naar groep 3. Als zij hier niet aan toe zijn, dan krijgen zij het advies kleuterverlenging. Ook voor kinderen in groep 2 geldt hetzelfde. Als zij qua leeftijd wel door zouden kunnen stromen, maar qua andere ontwikkeling niet, dan zullen de leerkrachten in overleg met de ouders het advies geven om niet door te stromen naar groep 3. Ook aan kinderen in groep 1 die vooruitlopen in hun gehele ontwikkeling (sociaal-emotioneel en cognitief) wordt de mogelijkheid geboden om eerder door te stromen mits aan alle eisen is voldaan.

Jonge kinderen

Jonge kinderen hebben behoefte aan spelend leren. De materialen van Onderbouwd zetten de ontwikkelingsmaterialen, zoals ze in de groepen 1 en 2 gebruikt worden, in een duidelijke leerlijn. Op deze manier wordt er gericht gewerkt aan de kerndoelen voor taal, rekenen en (schrijf-)motoriek in de onderbouw.

6.7 Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat wij er per 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken wij samen in het regionale samenwerkingsverband Passenderwijs.

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Samenwerkingsverbanden van scholen in de regio

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs.

Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg.

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt over de scholen. Zo is meer maatwerk mogelijk en het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas.

Uit de middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het voortgezet speciaal onderwijs ((v)so) voor het aantal leerlingen dat vanuit samenwerkingsverband daar is ingeschreven.

6.8 Stichting Passenderwijs regio Breukelen

Onze school is samen met 72 andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) aangesloten bij Stichting Passenderwijs (samenwerkingsverband primair onderwijs binnen de regio Breukelen, Maarssen en Woerden). Samen proberen wij te voldoen aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Het Samenwerkingsverband biedt de school ondersteuning bij leerlingen met specifieke hulpvragen. Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren. In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren. Passenderwijs heeft dan ook als missie **‘Voor elk kind een passend aanbod’**. Passenderwijs ziet het als haar maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en ketenpartners (speciaal onderwijs, gemeenten, jeugdhulpverlening etc.) kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij.

Vanuit haar kernwaarden en de wettelijke opdracht biedt Passenderwijs ondersteuning aan alle basisscholen binnen de regio. Leidend hierin is de onderwijsbehoeften van het kind.

Voor kinderen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoeften is ‘Extra Ondersteuning’ in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag ‘wat heeft dit kind?’, maar ‘wat heeft dit kind nodig?’ centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin Begeleiders Passend Onderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden. Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat.

Contactgegevens Passenderwijs

Telefoonnummer: 0348-412706

E-mail: info@passenderwijs.nl

Postadres

Postbus 2127

3440 DC Woerden

Bezoekadres

Rembrandtlaan 50

3443 EJ Woerden

6.9 Schoolbegeleidingsdienst

Het is echter mogelijk dat, ondanks alle extra zorg een leerling bij ons geen leervorderingen maakt.

Dan melden wij de leerling, in overleg met de ouders, aan bij een schoolbegeleidingsdienst. Bij gedrag- en/of leerproblemen vindt er dan een onderzoek plaats. Kinderen met een ernstige vorm van dyslexie kunnen worden aangemeld voor diagnose en behandeling via de gemeente.

6.10 Ziek voor langere tijd

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een leerling die langdurig en/of chronisch ziek is, ligt altijd bij de school waar de leerling staat ingeschreven. Voor deze leerling kan de school ondersteuning aanvragen van een consultant ondersteuning onderwijs zieke leerlingen werkzaam bij een onderwijsbegeleidingsdienst (CED groep) of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis. De bij CED groep gespecialiseerde consultants hebben als taak om zowel de leerkracht als de leerling te begeleiden in het veranderde leerproces. Hun taken zijn:

- Leerlingen begeleiden die door (langdurige) ziekte niet naar school kunnen, waardoor het onderwijsleerproces in gevaar komt;
- het ondersteunen van leerkrachten van de thuisschool in de onderwijsleersituatie met betrekking tot het zieke kind;
- het verstrekken van informatie over de mogelijke consequenties die ziektes kunnen hebben voor de verdere onderwijsloopbaan en prestaties van kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerling betrokken blijft bij school. De leerling behoudt hierdoor toekomstperspectief en sociaal-emotioneel isolement wordt hiermee zoveel mogelijk voorkomen. Aanmelding voor begeleiding aan een leerling gaat via de leerkracht.

6.11 Jeugdgezondheidszorg

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Midden-Nederland graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek wordt de groei van uw kind bekeken, psychosociale aspecten van de ontwikkeling worden besproken en het gezichtsvermogen en gehoor worden indien nodig getest. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, eventueel aangevuld met advies. Ook als uw kind niet in groep 2 of 7 zit, is de jeugdarts altijd bereid om informatie te geven of verder te helpen, bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid en/of de ontwikkeling van uw kind. U kunt ook terecht bij Buurtzorg Jong (<http://www.buurtzorgjong.nl/> | 06 53342405).

6.12 Tussentijdse schoolverlating en het onderwijskundig rapport

Als een leerling, om welke reden dan ook, tussentijds de school verlaat, moet dit schriftelijk gemeld worden aan de directie van de school. De leerling wordt dan officieel uitgeschreven van onze school. Er wordt een uitschrijvingbericht naar de nieuwe school gestuurd. Het is niet mogelijk dat een leerling tegelijkertijd op twee scholen staat ingeschreven. Ook hebben de basisscholen in Breukelen afgesproken om in principe tussentijds (halverwege een schooljaar) geen leerlingen van elkaar over te nemen. De directie brengt de groepsleerkracht op de hoogte van het aanstaande vertrek van de leerling. De leerkracht en de interne begeleider verzamelen alle relevante gegevens van de leerling en stellen een onderwijskundig rapport op. Het onderwijskundig rapport is een overzicht van de ontwikkelingsweg van de leerling en het huidige niveau. Ook de gebruikte methoden en tot hoever deze zijn doorgewerkt worden vermeld. Dit rapport wordt naar de nieuwe school verstuurd.

6.13 Verlengen of versnellen

In principe doorlopen de kinderen in acht jaar onze basisschool. In enkele gevallen is er sprake van verlengen (zittenblijven) of versnellen. Hierbij betrekken we in een vroeg stadium de ouders/verzorgers van de desbetreffende kinderen. In principe kunnen kinderen bij ons op school maar een keer verlengen of versnellen. We zijn terughoudend met verlengen. Verlengen kan, in uitzonderingsgevallen, 1 t/m groep 7 en komt alleen voor wanneer een kind op meerdere vak- of ontwikkelingsgebieden een achterstand heeft van minstens 6 maanden. Ook zijn we zeer kritisch bij het bekijken van de mogelijkheid om te versnellen. We proberen altijd eerst uitdaging te bieden door te verdiepen en te verrijken.

We hebben een ruim aanbod wat uitdagend materiaal betreft en bovendien hebben we een plusklas. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het begaafde kind houden we nauw in de gaten. We willen er zeker van zijn dat het versnellen een grote meerwaarde is voor de ontwikkeling van het begaafde kind. Wanneer een kind zijn schoolloopbaan heeft verlengd, bestaat de mogelijkheid dat deze leerling aan het eind van groep 7 de basisschool verlaat. De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind kan zo zijn, dat het rijp is voor het voortgezet onderwijs. Verlengen en versnellen gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders, de betreffende eierkrachten, de IB-er en de directeur. Soms kan het nuttig zijn het kind te laten onderzoeken. We streven ernaar om in gezamenlijkheid (school en ouders) tot een juiste keuze te komen. Mochten de meningen niet eensluidend zijn, dan beslist uiteindelijk de directie van De Bijenschans.

6.14 Begeleiding van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 worden de leerlingen en de ouders voorbereid op de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. Hierbij komen de volgende punten aan bod:

- In juni groep 7 worden de ouder uitgenodigd voor een gesprek voor een indicatie voor het voorlopige advies vervolgonderwijs
- Tijdens de informatieavond, aan het begin van het schooljaar, krijgen ouders informatie over de verschillende richtingen in het Voortgezet Onderwijs.
- In januari groep 8 (eventueel ook november groep 8) voert de leerkracht met de ouders en de leerling een adviesgesprek over de schoolkeuze. Er wordt dan een advies gegeven op grond van de vorderingen van uw kind bij ons op school.
- De scholen voor voortgezet onderwijs verzorgen daarnaast voor ouders voorlichtingsavonden in januari/februari.
- Vervolgens zijn er in januari/februari "open dagen", waarop de leerlingen met hun ouders kennis kunnen maken met de scholen. De leerlingen krijgen de gelegenheid een open les bij te wonen.
- Voor de overstap naar het voortgezet onderwijs hebben de gezamenlijk VO-schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. De informatie hierover is te downloaden via www.naarhetvo.nl
- De leerkracht geeft het aanmeldingsformulier van de ouders samen met het schooladvies door aan de betreffende school voor het Voortgezet Onderwijs.
- In april maken de leerlingen van groep 8 de verplichte eindtoets.

Wij krijgen de vorderingen van het vervolgonderwijs nog een aantal jaren schriftelijk toegestuurd. Bovendien komen de meeste groep 8 leerlingen regelmatig terug op onze school om ons op de hoogte te houden. Dit vinden wij altijd erg leuk!

6.15 Schoolkeuze schoolverlaters

Van onze school stromen leerlingen door naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Het aantal per schoolsoort is elk jaar verschillend. Dit zegt overigens niet zo veel. Immers, wij weten niet precies welke bagage deze leerlingen als vierjarigen al meebrachten. Het is er ons er om te doen elke leerling te voorzien van zoveel mogelijk kennis en vaardigheden die nodig zijn om verder te kunnen gaan op de school die bij hem/haar past.

Cito scores:

	LANDELIJK GEMIDDELDE	DE BIJENSCHANS
2016	534,5	536,9
2017	535,1	529,8
2018	534,9	529,4
2019	535,7	536,8
2020	Geen Citaafname geweest vanwege Coronavirus	Geen Citaafname geweest vanwege Coronavirus

De laatste jaren gaan leerlingen van de Bijenschans naar:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO KBL	30%	23,1%	30%	19%	23 %	13 %
VMBO TL	13%	7,7%	5%	19%	11%	30 %
VMBO TL/ Havo	4%	7,7%		4%	7 %	35 %
Havo	9%	11,5%	30%	19%	38 %	4,5 %
Havo/ VWO	13%	7,7%	10%	27%	11 %	4,5 %
VWO	13%	34,9%	10%	8%	5 %	13%
Tweetalig VWO		7,7%	10%	4%	5 %	

7. ORIËNTATIE, AANMELDING en PLAATSING

7.1 Schooloriëntatie

Het kiezen van de juiste basisschool voor uw kind wordt bepaald door een aantal factoren. Vooraf kunt u wel een goede indruk krijgen van de school door het lezen van de schoolgids en website en eventueel via informatie van het Ministerie van OCW. Het proeven van de sfeer in het gebouw en op het schoolplein, waar gaan vriendjes en vriendinnetjes naar school en referenties van andere ouders, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf kunnen ook van toegevoegde waarde zijn. We nodigen u van harte uit om de school in 'bedrijf' te zien en voor een persoonlijk gesprek.

7.2 Aanmelding

Indien u overweegt om uw leerling aan te melden voor onze school, kunt u een afspraak maken voor een gesprek en een rondleiding. Toegelaten worden in principe alle kinderen vanaf vier jaar. U kunt uw kind aanmelden ruim voor het vier wordt. Wat ons betreft: hoe eerder, hoe liever. Voor een aanmelding wordt de volgende procedure gevolgd:

- Ouders worden verwezen naar de digitale schoolgids, een aanmeldingsformulier, de schoolkalender, de Facebookpagina en Instagramaccount.
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek.
- Tijdens dit gesprek informeren wij u over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. We geven ook een rondleiding door de school om de sfeer te proeven.
- Kiest u voor de Bijenschans, dan kunt u het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend inleveren
- Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt een plaatsingsbesluit genomen. Is dit een positief besluit, dan krijgt u een bevestiging van inschrijving.
- Mocht het zo zijn dat wij niet de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft, dan wordt u daar schriftelijk en met redenen omkleed van op de hoogte gebracht.

Voor de aanmelding van leerlingen die bijvoorbeeld in verband met een verhuizing van een andere school komen, volgen wij dezelfde procedure. Indien ouders besluiten dat zij voor hun reeds naar schoolgaande kind(eren) binnen Breukelen een andere school zoeken, dan nemen wij altijd contact op met de school waar de leerling op dat moment zit. Wij stellen hierbij het belang van het kind voorop. Na inschrijving is het mogelijk dat de nieuwe leerling een dag(-deel) meedraait in de nieuwe groep.

7.3 Plaatsing

- Rekening houdend met een groot aantal factoren (onder andere groepsgrootte, zorg voor de leerlingen etc.) en indien de zorg kan worden geboden, plaatst de school de nieuwe kleuter/leerling in de groep.
- Bij voorkeur plaatsen wij broertje e/o zusjes niet bij elkaar in dezelfde groep.
- Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het zes ochtenden, verdeeld over twee à drie weken, komen wennen. Zo maakt uw kind alvast kennis met de gang van zaken op school. Uw kind ontvangt een kaart als uitnodiging voor deze wenochtenden in de klas.
- De kleuter kan vanaf de dag dat hij/zij vier jaar wordt, hele dagen naar school komen.
- De leerkracht van de groep waarin de kleuter geplaatst wordt, heeft met de ouders een kennismakingsgesprek waarin de belangrijkste zaken nog kort worden doorgenomen.
- Wij hebben de uitdrukkelijke regel dat kleuters, als ze op school beginnen, zindelijk moeten zijn. Indien dit niet het geval is en hiervoor een medische reden is, kan dit het beste besproken worden met de leerkracht van uw kind.

8. MEER DAN LEREN ALLEEN

Onderstaand treft u, op alfabetische volgorde, allerlei binnenschoolse en buitenschoolse activiteiten aan die direct of indirect met onderwijs, cultuur en sport en spel te maken hebben.

8.1 Bijentoneel

Drie keer per jaar wordt er ruimte gemaakt voor het Bijentoneel in de Zoemzaal. Rondom een thema wordt er een programma opgesteld met een ontspannen karakter. Het Bijentoneel wordt beurtelings door twee groepen verzorgd, de rest van de groepen genieten van de liedjes, gedichtjes en toneelstukjes. Het is elke keer weer een feest! De Zoemzaal biedt helaas geen ruimte aan alle ouders. De ouders van de kinderen uit de groepen die het Bijentoneel verzorgen worden uitgenodigd om het Bijentoneel bij te wonen.

8.2 Dudok de Wit wandeltocht en poffertjes eten

L.C. Dudok de Wit (1843-1913) was een inwoner van Breukelen. Zijn bijnaam was Kees de Tippelaar, zo genoemd omdat hij samen met zijn hondje enorme wandelingen maakte. Voor het gemeentehuis 'Boom en Bosch' staat een beeld van hem. Elk jaar wordt er op de eerste zaterdag van oktober de Dudok de Wit wandeltocht georganiseerd. De opbrengst van het inschrijfgeld is voor het gehandicapte kind. De wandeltocht is 5 kilometer. De deelname is vrijwillig en vanaf groep 2 mogelijk. De kinderen van groep 2 mogen alleen meelopen onder begeleiding van een van de ouders. Tijdens dit evenement worden de schoolshirts gedragen. Naast een wandeltocht, heeft Dudok de Wit ook een 'poffertjestradiatie' laten ontstaan. Uit zijn nalatenschap worden ieder jaar in oktober alle leerlingen van de basisscholen in (voorheen) de gemeente Breukelen getraceerd op een portie poffertjes. De groepen lopen dan, onder begeleiding van leerkrachten en ouders, naar de poffertjeskraam, die elk najaar een aantal weken in Breukelen staat. Wilt u meelopen met de groep van uw kind, dan kunt u zich via de activiteitenlijst opgeven.



8.3 Excursies

Wij proberen voor alle groepen excursies te plannen. Wij streven ernaar deze excursies aan te laten sluiten bij de behandelde leerstof, zodat er een zinvol geheel ontstaat. De data voor genoemde excursies kunt u in de nieuwsbrief vinden. Uiteraard zorgen wij voor veilig vervoer, conform het veiligheidsplan.

8.4 Kerst- en Paasfeest

Kerst- en Paasfeest worden ieder jaar gevierd. Tijdens de kerstperiode maken alle groepen, met behulp van ouders, kerststukjes. Voor ouderdeelname kunt u zich opgeven via de activiteitenlijst. Pasen wordt met alle kinderen gezamenlijk gevierd en wordt afgesloten met een paaslunch.

8.5 Kunst- en cultuureducatie

Al een aantal jaren doet de Bijenschans mee met een kunstmenu. Het kunstmenu wordt samengesteld door de stichting Kunst Centraal. In deze commissie worden de deelnemende basisscholen in de gemeente Stichtse Vecht vertegenwoordigd. Aan het eind van de basisschool hebben alle leerlingen hierdoor kennis gemaakt met een aantal culturele disciplines zoals drama, literatuur, dans, toneel, film, beeldende kunst en muziek. Het gaat hierbij om receptieve kunstbeoefening: voorstellingen, tentoonstellingen, concerten. Een aantal aspecten van het plaatselijke culturele erfgoed komt ook jaarlijks aan bod. Wij denken dan aan de Dudok de Wit traditie en de voorstellingen gefinancierd door het Elly van Stekelenburgfonds.

Bovenstaande zaken worden los van elkaar gegeven en behandeld. Sinds 2006 werken we aan de hand van een cultuureducatieplan. Dit plan behandelt die aspecten van het cultureel erfgoed die wij belangrijk vinden en heeft als doel kunst- en cultuureducatie, in een doorgaande lijn, schoolbreed op elkaar af te stemmen.

8.6 Handbaltoernooi

Jaarlijks kunnen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 meedoen aan het handbaltoernooi, dat de handbalvereniging "Nijenrodes" organiseert in en om sporthal de Stinzenhal. De ouders coachen de groepen en u kunt zich opgeven via de activiteitenlijst. Ook tijdens dit evenement worden de schoolshirts gedragen.

8.7 Natuur en milieu educatie

NME betekent natuur en milieu educatie. Voor het natuuronderwijs maken wij gebruik van het onderwijsaanbod van de Milieudienst Noord-West Utrecht. Deze dienst is gevestigd in Maarssen en geeft adviezen over natuuronderwijs op basisscholen. Er is soms ook begeleiding van lessen buiten (excursies) en aanbod van leskisten. Elk jaar kan er ingeschreven worden op een nieuw programma. Naast de methode "Natuniek", gebruiken wij voor ons Natuuronderwijs de leskisten van de NME en gaan wij soms op excursie. Het aanbod van producten en activiteiten beantwoordt in een doorgaande lijn aan de kerndoelen van het ministerie van OCW.

8.8 Schoolkamp groep 8

Tijdens het driedaagse schoolkamp besteden wij veel aandacht aan samenwerken door middel van sport en spelactiviteiten. Natuurlijk is er ook tijd en ruimte voor plezier, herinneringen ophalen en afscheid nemen. De dagen waarop het schoolkamp plaatsvindt, leest u in de schoolkalender. Een deel van de kosten wordt betaald door de ouderraad.

8.9 Schoolreisje

Behalve de kinderen van groep 8, gaan alle kinderen elk jaar op schoolreisje. Voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 wordt een passende bestemming gezocht die niet te ver weg is. De kinderen zijn verdeeld in groepjes die begeleid worden door ouders en leerkrachten. De organisatie ligt bij de ouderraad en het team. De kosten van het schoolreisje zijn gedeeltelijk voor rekening van de ouderraad en gedeeltelijk voor de ouders.

8.10 Sinterklaas

Op de Bijenschans vieren wij ook het sinterklaasfeest. Wij zijn zeer vereerd dat wij jaarlijks Sinterklaas bij ons op school mogen begroeten. Hij brengt dan, samen met zijn Pieten, aan alle groepen een bezoek. Voor de groepen 1 t/m 4 neem hij cadeautjes mee.

Vanaf groep 5 hebben de kinderen begrip voor zijn drukke bezigheden en helpen de kinderen de Sint door een cadeautje met een surprise en gedicht voor een klasgenootje te maken. In de weken voorafgaand aan het Sinterklaasfeest is er een aantal sintactiviteiten waarvoor u zich kunt opgeven via de activiteitenlijst.

8.11 Koningsspelen - spelletjes onderbouw

Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 wordt er op de Koningsspelen een spelletjesochtend georganiseerd op het schoolplein. Ook hierbij kunnen wij niet zonder de hulp van ouders. U kunt zich opgeven via de activiteitenlijst.

8.12 Koningsspelen - sportdag bovenbouw

Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben op de koningsspelendag hun jaarlijkse sportdag. Met de leerlingen van de andere basisscholen in Breukelen spelen zij in gemengde teams een aantal spelen, bijvoorbeeld: handbal, kastie, lijnbal en voetbal. De leerlingen van Brokledede (voortgezet onderwijsschool in Breukelen) zijn de scheidsrechters en er worden ouders gevraagd als begeleiders. De datum voor deze sportdag leest u in de schoolkalender. U kunt zich als begeleider opgeven via de activiteitenlijst. Bij slecht weer kan deze dag niet doorgaan en zal er een alternatief programma op de school worden gedraaid.

9. OUDERS EN SCHOOL

9.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat u als ouders nauw betrokken bent bij uw kind op school. De schooltijd verloopt dan beter en problemen kunnen vaak worden voorkomen. Onder ouderbetrokkenheid verstaan wij de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, thuis (zoals voorlezen) en op school (zoals een gesprek met de leerkracht). Wij vinden dat samenwerken met ouders meer betekent dan informeren. Wij willen graag dat deze samenwerking tweerichtingsverkeer is. Communicatie met ouders en het optimaliseren daarvan heeft al een aantal jaren onze bijzondere aandacht. Dit blijkt onder andere uit de resultaten van het werk dat de klankbordgroep heeft verricht het afgelopen jaar. Behalve het verbeteren van de formele communicatiemiddelen (nieuwsbrief, schoolgids, website etc.), willen wij ook graag aandacht geven aan het verbeteren van de informele contacten tussen ouders en leerkrachten. De belangen van ouders en school lopen in veel gevallen parallel maar zowel ouders als school hebben ieder hun eigen deskundigheid. Wij geloven dat een open communicatie bijdraagt aan de talentontwikkelingen van alle leerlingen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben: de deur staat open! Komt u alstublieft binnen en blijf niet buiten “bij het hek” of “op het schoolplein” staan. Als u ons deelgenoot maakt van uw vragen of opmerkingen, komen wij samen verder. Wij leren graag weer van uw reacties.

9.2 Ouderparticipatie

Ouderparticipatie bestaat uit de actieve deelname van ouders aan activiteiten op school. Actieve deelname kan bestaan uit:

- zitting in de verschillende oudercommissies (zie 9.3)
- begeleiding van activiteiten (zie 9.4);
- zitting in de medezeggenschapsraad (zie 9.5).
- zitting in de ouderraad (zie 9.6);

Ouderparticipatie kan de ouderbetrokkenheid verhogen waardoor educatief partnerschap nog beter zal kunnen verlopen.

9.3 Ouderactiviteitencommissies

Wij zijn erg blij met verschillende ouderactiviteitencommissies, die door het jaar heen allerlei leuke en nuttige zaken op zich nemen. We noemen er een paar als voorbeeld:

- de versiercommissie: steekt de school steeds in een bijzonder jasje passend bij seizoenen en feesten;
- de technische commissie: coördineert de tweejaarlijkse klussenochtenden waarop er allerlei klussen in en rond school worden aangepakt;
- de luizencontrolecommissie: controleert alle leerlingen op luizen elke eerste woensdag na een vakantie;
- de tuincommissie: houdt het schoolplein bladvrij en helpt bij het onderhoud van de groenvoorzieningen.

9.4 Activiteitenbegeleiding en activiteitenlijst

U krijgt tweemaal per jaar de mogelijkheid om begeleiding van activiteiten op een activiteitenlijst in te vullen. Op deze lijst staan de schoolactiviteiten vermeld. Behalve voor de verschillende ouderactiviteitencommissies, kunt u zich ook opgeven voor activiteiten zoals spelletjesochtend, sportdag, excursies en ook activiteiten rondom vieringen. Wij hopen dat wij bij tal van activiteiten op u mogen rekenen.

Als u zich opgeeft voor deze activiteiten, rekenen wij op uw hulp. Bent u onverhoopt verhinderd, laat ons dit alstublieft weten of nog liever: regel vervanging. Van alle ouders die intensief bij de school betrokken zijn, verwachten wij dat zij met vertrouwelijke informatie betreffende de school zorgvuldig

omgaan en, indien nodig, erover zwijgen. Naast de activiteiten op de activiteitenlijst wordt er via de groepsleerkracht ook gevraagd om te helpen bij groepsgebonden activiteiten zoals bij meefietsen naar gym of helpen bij het knutselcircuit. Dit gebeurt via e-mail of een intekenlijst. Ook hierbij geldt: uw hulp wordt enorm gewaardeerd en is eigenlijk onmisbaar.

Wilt u ook meedoen? Graag! Talent is niet nodig, wel enthousiasme en een beetje van uw kostbare tijd. U kunt zich opgeven via de activiteitenlijst.

9.5 Medezeggenschapsraad

De MR op De Bijenschans bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De ouders worden gekozen via verkiezingen. In de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) staat dat de directie verplicht is de MR goed te informeren en ook verplicht is om voor belangrijke beslissingen eerst de MR te raadplegen. Het gaat hierbij om drie verschillende soorten beslissingen:

- beslissingen waarover de MR eerst advies moet geven;
- beslissingen waarvoor instemming van de MR vereist is;
- beslissingen waarover de directie alleen de MR hoeft te informeren.

De MR wordt onder andere betrokken bij vakantieregelingen, sollicitaties, schoolplan, schoolgids, lesmethoden, verbetering onderwijs en de manier waarop ouders kunnen meehelpen bij het onderwijs en andere activiteiten. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Wilt u een vergadering bijwonen, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter. Voor een actueel overzicht van de zaken die de MR het afgelopen schooljaar heeft behandeld, verwijzen wij u naar het Jaarverslag van de MR. Op de website en in de kalender treft u ook de vergaderdata en kunt u ook zien wie er in de MR zitten. In de Bijgepraat zult u ook regelmatig op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van de MR. De MR is direct te bereiken via mr.debijenschans@vechtstreekenvenen.nl. Dit mailadres is gekoppeld aan één van de leden van de oudergeleding. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

9.6 Ouderraad

De Bijenschans heeft een ouderraad (OR), die binnen- en buitenschoolse activiteiten organiseert en begeleidt. Kerstfeest, Sinterklaas, Paaslunch, sport - en speldagen. Zonder de OR zouden deze bijzondere momenten nauwelijks te realiseren zijn. De activiteiten van de OR worden deels bekostigd uit de opbrengsten van oud papier. Voor overige gelden is de OR afhankelijk van de ouderbijdrage.

De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders. De vergadering wordt bijgewoond door twee afgevaardigden van het team. De afgevaardigden van het team heeft een adviserende stem.

De jaarvergadering van de ouderraad wordt gehouden in augustus/september van het nieuwe schooljaar. De datum kunt u in de jaarkalender terugvinden. De vergadering is openbaar, dus u bent van harte welkom. Tijdens de vergadering wordt ook verslag gedaan van de activiteiten en uitgaven in het voorgaande schooljaar en de plannen voor het komende schooljaar. Ook de ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Indien nodig volgt een verkiezing van nieuwe leden van de OR. Tijdens de rondvraag kunt u gebruik maken van de gelegenheid om op- of aanmerkingen te maken.

Eventueel worden er verkiezingen georganiseerd. Hoe het er in de OR aan toe dient te gaan, kunt u lezen in het OR reglement dat te vinden is op onze website. Indien u de OR rechtstreeks wilt benaderen of indien u interesse heeft om deel te nemen aan de OR, mail dan naar or.debijenschans@vechtstreekenvenen.nl. U kunt ook contact opnemen met de voorzitter van de OR via het volgende emailadres: or.debijenschans@vechtstreekenvenen.nl

9.7 Ouderbijdrage

Elk jaar ontvangt u een brief, waarin u gevraagd wordt om de jaarlijkse ouderbijdrage over te maken. Uit deze bijdrage worden alle extra activiteiten voor de leerlingen gefinancierd. Voorbeelden van deze extra activiteiten zijn: een cadeautje met Sinterklaas, een mooi boek met Kerst en traktaties bij verschillende (sportieve) activiteiten. De OR zorgt ook voor iets extra's met de Paaslunch en voor op de laatste schooldag een lekker ijsje.

De ouderraad zorgt ook voor wat lekkers voor de leerlingen van groep 8 die de eind CITO maken of een verrassing op de laatste schooldag en betaalt mee aan de schoolreisjes. De bijdrage is vrijwillig, maar zonder uw steun is het niet mogelijk deze extra's aan de leerlingen te geven. Het Ministerie van OCW stelt hiervoor namelijk geen geld beschikbaar. Wij, en de leerlingen, stellen uw bijdrage enorm op prijs. Doet u alstublieft mee?

Het bedrag van de ouderbijdrage is:

- voor één kind € 37,50
- voor twee kinderen € 75,00
- voor drie en meer kinderen €108,00

Zodra uw kind is toegelaten op onze school krijgt u het verzoek om de ouderbijdrage te voldoen.

9.8 Beleid informatieplicht ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. In sommige gevallen heeft de ene ouder recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft soms zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kind(eren) hebben, is de situatie duidelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel beide het gezag hebben, ligt het precies hetzelfde. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind, waarbij wij er in eerste instantie vanuit gaan dat beide ouders dit zelf onderling regelen. In die gevallen waarbij dit niet mogelijk is, kunnen ouders dit schriftelijk kenbaar maken aan de school. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, de rapporten, de uitnodigingen voor ouderavonden en de nieuwsbrieven. Voor een ouderavond ontvangen ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind(eren), hebben ook recht op informatie over hun kind(eren). De ouder zal daar echter wel uitdrukkelijk zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder(s). Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind(eren). Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en sociaal- en pedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen deze informatieverstrekking verzet, dan hebben ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Wilt u voor meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de directie.

9.9 Informatievoorziening

Informatie wordt op verschillende manieren aan u verstrekt. U krijgt de informatie door middel van de jaarkalender, de schoolgids en de nieuwsbrief "Bijgepraat". De "Bijgepraat" ontvangt u digitaal en is ook te lezen op de website van de school (www.debijenschans.nl). We houden u ook op de hoogte via onze Facebookpagina (<https://www.facebook.com/bijenschans/>) en Instagramaccount (<https://www.instagram.com/debijenschans/>)

9.10 Schoolkalender en schoolgids

U ontvangt van ons de schoolkalender en de schoolgids. In de schoolkalender vindt u de e-mailgegevens van alle leerkrachten. Ouders die tussentijds hun leerling aanmelden bij onze school, krijgen de schoolkalender en de schoolgids uitgereikt bij de informatieaanvraag of bij de inschrijving. De schoolgids is via onze website beschikbaar.

9.11 Nieuwsbrief 'de Bijgepraat'

Elke laatste donderdag van de maand ontvangt u onze nieuwsbrief 'de Bijgepraat'. Daarin houden wij u op de hoogte van de actuele gang van zaken op school. U leest daarin over personalia, groepsactiviteiten en leuke wetenswaardigheden van onze school. Data die tot dan toe nog niet bekend waren of wijzigingen van data geven wij ook hierin door. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd naar alle ouders van de school. Het is van belang dat u de nieuwsbrief goed doorleest. De Bijgepraat is ook te lezen op de website van de school: www.debijenschans.nl

9.12 Familieavond

Ieder schooljaar organiseert de ouderraad samen met het team een familieavond. Op deze feestelijke avond komen ouders, kinderen team samen. We eten met elkaar en er is vermaak voor de kinderen.

9.13 Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders van groep 3, 7 en 8 uitgenodigd voor de informatieavond. Op deze avond informeren wij u over het reilen en zeilen bij ons op school, de wijze van lesgeven en de methoden en materialen die wij daarbij gebruiken. De ouders van de andere groepen krijgen de informatie over het reilen en zeilen in de groep per mail toegestuurd. Daarnaast zijn er speciale informatieavonden voor bepaalde actuele zaken.

9.14 Open avond

De Bijenschans organiseert als KC (Kindcentrum) in samenwerking met Eigen&Wijzer (peuterspeelzaal en BSO) jaarlijks een open avond voor:

- ouders, die op zoek zijn naar een school voor hun leerling(en);
- de kinderen van de Bijenschans, op die dag wordt ook het project van het jaar afgesloten;
- ouders, grootouders en andere belangstellenden en
- de buurtbewoners.

Wat is er te zien en te doen? In alle klassen is een presentatie van de werkstukken die gemaakt zijn naar aanleiding van het project. U bent van harte welkom op deze feestelijke, leerzame en gezellige avond. In de schoolkalender kunt u de datum van de open avond lezen.

9.15 Informele contacten

Goed begrip en wederzijdse informatie leiden ertoe dat de leerkracht uw leerling beter kan begrijpen. Het is dan ook een goede zaak dat belangrijke informatie direct wordt doorspeeld. Als u met de leerkracht van uw leerling wilt spreken, dan kan dat, als het om een korte mededeling gaat, 's morgens voor en 's middags na schooltijd. Voor een langer gesprek, kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken. U kunt ook via e-mail een afspraak maken. De mail is niet bedoeld voor uitgebreide informatie over uw leerling. Dan maken wij graag een afspraak met u. De e-mailadressen van alle personeelsleden kunt u achter in de schoolkalender vinden.

9.16 Peuterspeelzaal De Bijenkorf

In ons gebouw is peuterspeelzaal de Bijenkorf gevestigd. Er is een nauw samenwerkingsverband tussen de Bijenschans en de Bijenkorf. Dit uit zich in een overleg over onderwijsaanbod en volgsysteem. Peuters mogen vanaf 2 jaar en 2 maanden de peuterspeelzaal bezoeken. Inschrijving bij de Bijenkorf betekent niet automatisch inschrijving bij de Bijenschans. De ervaring leert wel dat het voor kinderen als bijzonder plezierig wordt ervaren om, als ze vier jaar geworden zijn, van de peuterklas naar de kleuterklas te gaan door (letterlijk) de gang over te steken. Bij een dergelijke overdracht kan er een doorgaande lijn in zorg en begeleiding worden geboden. Deze overdracht komt ook tot uiting in de goede verstandhouding die het team van de Bijenkorf en de leerkrachten van de groep 1 en 2 met elkaar hebben. Inschrijven bij de peuterspeelzaal is mogelijk via de website van Eigen&Wijzer: <http://www.eigen-en-wijzer.nl/breukelen>

9.17 Ouder & Coo

Er is ook een landelijke organisatie van en voor ouders, ouderraden en medezeggenschapsraden in het protestants-christelijk en oecumenisch onderwijs. Deze organisatie heet Ouders & Coo. Zij zijn bereikbaar via: www.ouders.net.



10. OVERIGE PRAKTISCHE ZAKEN

In alfabetische volgorde informeren wij u graag over overige praktische zaken.

10.1 Film- en foto-opnamen

Op onze school laten wij u met foto's en filmpjes zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en filmpjes. Wij plaatsen geen foto's en filmpjes waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en filmpjes geen namen van leerlingen. Op het aanmeldformulier en aan het begin van het schooljaar vragen we u toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

10.2 Fruitdagen

Op dinsdag, woensdag en donderdag zijn de fruitdagen op de Bijenschans. Dit betekent dat de leerlingen alleen fruit mee naar school mogen nemen voor de ochtendpauze. Omdat we merken dat de leerlingen er erg van genieten, willen wij vragen of wij op uw medewerking mogen rekenen onder het motto: 'fruit, lekker en gezond!' Wat ons betreft is iedere dag fruitdag!

10.3 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen (jassen, tassen, gymspullen, broodtrommels, bekers, kettingen en sleutels etc.) kunnen worden ingeleverd bij de leerkracht of in één van de dozen in het gangetje rechts van de personeelsruimte worden gedaan. Als u merkt dat uw kind iets kwijt is, wilt u dan zelf naar school komen en contact opnemen met de leerkracht. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in grote dozen. Aan het einde van het schooljaar worden alle gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald geschonken aan een goed doel.

10.4 Goede doelen/Stichting Kinderpostzegels

Verkoop van postzegels door de leerlingen van de groepen 7 en 8. Wij doen hier om het jaar aan mee. Stichting Kinderpostzegels is een kinderplichtorganisatie met als motto: 'voor kinderen door kinderen'. Met hun opbrengsten financiert Kinderpostzegels honderden projecten voor kinderen tot en met 18 jaar in Nederland en het buitenland.

10.5 Hoofdluis

Hoofdluis komt tegenwoordig veel voor op basisscholen en in alle lagen van de bevolking. Dit is geen reden voor grote ongerustheid of schaamte. Zodra uw kind last blijkt te hebben van hoofdluis, dan stellen wij het op prijs als u dit direct aan ons doorgeeft. Wij kunnen dan de ouders berichten dat er iemand in de groep is die last heeft van hoofdluis. Alle ouders wordt dan verzocht om extra te kammen. Uit voorzorg hebben wij een aantal ouders (de zogenaamde luizencontrolecommissie) bereid gevonden om op school op iedere woensdag na elke vakantie iedereen te controleren. Wij verzoeken u vriendelijk om die dag uw kinderen geen gel in het haar te doen, want dit bemoeilijkt de controle. Uw medewerking om luizen te bestrijden stellen wij erg op prijs. Alleen als wij er met elkaar de schouders onder zetten, kunnen wij de luizen bestrijden. Meer informatie kunt u vinden op www.hoofdluis.org.

10.6 Klachtenregeling

Waar kan men terecht?

Klachten zijn belangrijke signalen en het is ons streven dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Het bevoegd gezag van onze school: het bestuur van de Stichting Vechtstreek en Venen te Breukelen, en het onderwijzend personeel van onze school, streven ernaar om het de kinderen en hun ouders/verzorgers in de schoolsituatie goed naar de zin te maken. Maar waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen bijvoorbeeld een leerling of een ouder enerzijds, en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds.

Ondanks al onze goede inzet en zorgen kan het voorkomen dat u over de gang van zaken niet tevreden bent. Ondanks goed contact tussen de school en de ouders is het ook mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent, u iets niet begrijpt of u niet tevreden bent over bepaalde zaken. Dit kan altijd gebeuren en vaak werkt een gesprek verhelderend. Soms is uitleg alleen al voldoende. Wij adviseren u dan ook om een afspraak te maken en te komen praten met de groepsleerkracht.

Als dit gesprek niet naar volle tevredenheid verloopt of u wilt ook met iemand anders over het probleem praten, dan kunt u een afspraak maken met de directie. De leerkracht en de directie zullen in overleg met u proberen te komen tot een oplossing.

Mocht dit overleg onverhoopt ook niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u uw situatie ook voorleggen aan de MR.

Vertrouwenspersoon

Komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiertoe kunt u contact opnemen met de contactpersoon of vertrouwenspersoon van onze school:

Paulien Troost (schoolcontactpersoon)

Jacqueline de Heer (zorgcoördinator/pestcoördinator en Intern Begeleider)

Zo nodig kan deze u verder verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Alle scholen die onder de Stichting Vechtstreek en Venen te Breukelen vallen hebben een vertrouwenspersoon, die mogelijk ten behoeve van meerdere scholen werkt.

Wij stellen het op prijs indien iemand die wil klagen dit ook kenbaar maakt bij het schoolbestuur: Stichting Vechtstreek en Venen te Breukelen. Mogelijk kan de klacht dan alsnog direct verholpen worden.

Vertrouwenspersonen Vechtstreek en Venen

De heer Ronald Blokland

Email: rjblokland@gmail.com

Tel: 0346-565244

Mevrouw Anja Bogaard

Email: Anja.bogaard@yahoo.com

Tel: 06-15631447

niet bereikbaar tijdens vakanties

De heer Herco van der Wilt

Email: h.j.vandervilt@hotmail.com

Tel: 0294-773068 of 06-14996253

bereikbaar: bij voorkeur op werkdagen van dinsdag tot en met vrijdag

Klachtencommissie (landelijk)

Alle scholen van Vechtstreek en Venen hebben dezelfde klachtenregeling. De regeling heeft als doel bij te dragen aan een veilig schoolklimaat en heeft een preventieve werking in het belang van alle betrokkenen en de school. In de praktijk zullen de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) te Den Haag. Uw klacht bij deze Klachtencommissie kan leiden tot een advies/aanbeveling van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Wilt u hiervan gebruik maken, dan dient u uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze Landelijke Klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefonisch bereikbaar via telefoon 070 386 16 97. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u via de website www.gcbo.nl onder Klachten.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u doen bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

10.7 Klassendienst

De kinderen en de leerkracht zorgen samen voor het opruimen en netjes houden van de klas d.m.v. de takenlijst. Elke kind is verantwoordelijk voor een taak op school, zoals planten water geven, stoelen netjes plaatsen, laptops opruimen, vegen, enz.

10.8 Leerplicht en verlof

Leerplicht

Leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Dit betekent dat een vierjarige ook tussentijds met vakantie kan gaan. Wel stellen wij het op prijs als u tijdig aangeeft wanneer uw zoon of dochter afwezig is. Ondanks het feit dat een vierjarige niet leerplichtig is, vinden wij het toch minder gewenst tussendoor vrijaf te nemen. Uw kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. Alleen voor de vijfjarige geldt de volgende speciale regeling: een vijfjarige mag ten hoogste vijf uren per week thuisblijven als de ouders dit maar tijdig doorgeven aan de directie. Op verzoek van de ouders kan de directie toestaan dat een vijfjarige daarnaast nog eens vijf uren per week wordt thuisgehouden. Deze mogelijkheid van vrijstelling is uitsluitend bedoeld ter voorkoming van overbelasting van het kind. Wij hopen dat u echt alleen in zeer uitzonderlijke gevallen en na goed overleg van deze regeling gebruik zult maken. U kunt van deze regeling geen gebruik maken om uw kind in de ochtend voor schooltijd zwemles te laten geven. Het volgen van zwemles voorafgaand aan school met de consequentie dat uw kind te laat komt en een stuk van de les mist, heeft niets met eventuele overbelasting van uw kind te maken.

Verlof

Leerlingen kunnen bij bepaalde bijzondere omstandigheden extra vrij krijgen. Dit heet verlof of vrijstelling van leerplicht. Verlof en het verlenen daarvan is geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk en bij voorkeur minstens zes weken van tevoren ingediend te worden bij de directeur. Hiervoor is bij de directie een aanvraagformulier extra verlof verkrijgbaar. De Leerplichtwet kent een zeer beperkt aantal redenen waarom ouders vrijstelling van school kunnen krijgen. Onder bepaalde voorwaarden kan de directeur op verzoek extra verlof toestaan. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Bijzondere omstandigheden voor verlof kunnen zijn:

- Werkomstandigheden ouders: u kunt voor uw kind(eren) verlof krijgen als uit een werkgeversverklaring blijkt dat een vakantie buiten de regulier vakanties noodzakelijk is. In dat geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Deze vakantie mag niet langer zijn dan 10 dagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Het gaat uitsluitend om uw eerste vakantie. Dit betekent dat een extra vakantie wegens wintersport of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland geen reden is om vakantieverlof aan te vragen.
- Gewichtige omstandigheden: dit zijn omstandigheden die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Hierbij kan gedacht worden aan sterfgevallen in de naaste familie, aan verhuizing, aan jubilea in gezin en naaste familie en aan huwelijk van een naast familielid.

Ouders, die zonder de vereiste toestemming een leerplichtig kind van school houden, begaan een strafbaar feit. Scholen die ouders toestemming geven om hun kind (eren) thuis te houden zonder dat daar een geldige reden voor is, zijn ook strafbaar. Ongeoorloofd verzuim moet altijd door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Op de achterkant van het aanvraagformulier voor extra verlof, kunt u de redenen lezen waarvoor u verlof kunt aanvragen.

Verzuim

Bij ziekte van een leerling wordt verwacht dat u de school, indien mogelijk voor schooltijd, informeert. Als een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de school contact op. Indien een bezoek aan bijvoorbeeld een huisarts noodgedwongen onder schooltijd plaatsvindt,

verzoeken wij u een ondertekend briefje mee te geven. Ook als uw kind de gymles door een blessure niet kan volgen stellen we een briefje of tijdige mail ook op prijs. Dit om onduidelijkheden te voorkomen.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. De school kan en mag hen geen vrijaf verlenen buiten de periodes die in het vakantierooster zijn aangegeven. Wanneer verlof toch gewenst is vanwege huwelijk of jubileum enzovoorts, dan kunt u een aanvraagformulier pakken uit de informatiestandaard of vragen aan de leerkracht. Let wel: het aanvragen van verlof vanwege bijzondere omstandigheden geldt ook voor 4-jarigen. Wij moeten in onze administratie aantonen waarom een leerling afwezig is. Verlof voor meerdere dagen dient 8 weken van tevoren worden aangevraagd en kan slechts incidenteel en bij hoge uitzondering in overleg met de directie verleend worden. Als leerlingen zonder opgaaf van reden of zonder toestemming verzuimen van school, moet dit als ongeoorloofd verzuim doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van onze regio.

Voor het verzuimbeleid verwijzen wij naar het Stichtingsbrede verzuimbeleid van Vechtstreek en Venen.

10.9 Mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die bij de aanmelding van een leerling op het aanmeldingsformulier vermeld heeft, inmiddels gewijzigd zijn. Mogen wij u zeer dringend vragen deze mutaties (adres, telefoonnummer, huisarts, contactpersoon, e-mailadres) per mail aan ons door te geven. Het is bijzonder vervelend als u in noodgevallen helemaal niet bereikbaar bent en wij ook geen andere contactpersonen kunnen bereiken.

10.10 Oud papier

Op iedere 2e zaterdag van de maand wordt er oud papier opgehaald in Breukelen. Iedere school in Breukelen komt per toerbeurt aan de beurt. De scholen, de gemeente Stichtse Vecht en Sita het afvalwerkingsbedrijf werken samen om zo veel mogelijk oud papier op te halen. Sita zorgt voor de vuilnisauto met chauffeur, de scholen zorgen voor de bemanning. Zo'n ophaaldag begint om 8.30 uur en duurt tot ± 12.00 uur. De Bijenschans heeft ook dit schooljaar enthousiaste ouders nodig die komen helpen.

Uw hulp is nodig, doet u ook mee? U kunt zich opgeven op de activiteitenlijst welke u per e-mail van de ouderraad ontvangt. Ook al kunt u maar een of twee keer mee om papier op te halen, uw deelname wordt gewaardeerd.

Voor de inwendige mens wordt gezorgd, er is o.a. koffie/thee met koek. De opbrengt van het oud papier wordt door de deelnemende scholen verdeeld. Het bedrag wat de Bijenschans daarmee ontvangt komt geheel ten goede aan de kinderen van onze school.

P.S: Zet u ook de 2e zaterdag van de maand uw oud papier buiten op de stoep? Hoe meer papier er wordt opgehaald, hoe meer geld er binnen komt voor de school.

10.11 Duurzame school

We besteden op onze school veel aandacht aan de natuur en het milieu. De kinderen van de Bijenschans ruimen in de wijk rondom de school en op het schoolplein het zwerfafval op. We zamelen het afval gescheiden in en er staan inmiddels 4 zonnepanelen op het dak. Het werken in onze schooltuin is een terugkerend onderdeel op onze school.

10.12 Parkeren

Wilt u uw kind met de auto naar school brengen, dan verzoeken wij u dringend uw auto in de Marijkestraat te parkeren. Parkeert u in de Kerkstraat uw auto, wilt u dit dan alleen in de parkeervakken doen en niet voor de garagedeuren van de bewoners. De bewoners van de Kerkstraat doen wij hier zeker een groot plezier mee.

10.13 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar wordt er van alle leerlingen en alle groepen foto's gemaakt. Ook van broertjes en zusjes uit één gezin wordt een foto gemaakt. Dit gebeurt onder schooltijd. Als u prijs stelt op een foto van broertje(s) en zusje(s) en u heeft ook kinderen die (nog) niet op De Bijenschans zitten, dan kunt u zich opgeven voor een broertjes/zusjes foto via een intekenlijst. De coördinatie van deze broertjes/zusjes foto's loopt via de ouderraad. U wordt hierover via de Bijgepraat geïnformeerd.

10.14 Ochtendpauze

In de pauze iets eten en drinken is een goede gewoonte. Wij willen u vragen om uw kind op dinsdag, woensdag en donderdag fruit mee te geven en geen snoep, op maandag en vrijdag mag u uw kind een andere (gezonde) snack meegeven. Drinken kan van thuis worden meegenomen in een beker die goed sluit of in een pakje. Wilt u op de bekertjes en broodtrommels de naam van uw kind schrijven?

10.15 Schoolshirts

Tijdens een aantal buitenschoolse activiteiten worden de blauwe Bijenschans schoolshirts gedragen. Deze shirts worden bij toerbeurt door ouders gewassen. U kunt zich daarvoor opgeven via de activiteitenlijst. U kunt de gedragen shirts bij de leerkracht van uw kind inleveren. U hoeft ze niet zelf te wassen. Het wassen hebben wij centraal geregeld via de activiteitenlijst van de ouderraad. Wilt u helpen, dan kunt u zich opgeven via de activiteitenlijst.

10.16 Schoonmaak

De school wordt de laatste jaren schoongemaakt door medewerkers van de firma Westerveld. Soms is het toch nodig om tussentijds wat extra schoonmaakwerk te verrichten. Eén keer per jaar (in juni) houden we grote schoonmaak. Hulp van ouders is daarbij zeer gewenst. Materialen uit de groepen 1 en 2 kunnen mee naar huis genomen worden om thuis te reinigen. In de schoolkalender kunt u lezen wanneer u kunt komen helpen om alle lokalen onder handen te nemen. Wij kunnen niet zonder uw hulp en stellen uw hulp bijzonder op prijs. Bent u niet in de gelegenheid om te helpen, dan kunt u een tas met onderwijsmaterialen mee naar huis krijgen om thuis schoon te maken. Opgeven om mee te helpen met schoonmaken kan via de activiteitenlijst.

10.17 Speelgoed en knuffels

Als uw kind aan het wennen is in groep 1, kan het voorkomen dat het graag iets van zichzelf meeneemt naar school. Dat vinden wij geen probleem. Als uw kind eenmaal gewend is, willen wij u vragen om geen speelgoed meer mee te geven. De vrijdag voor een vakantie mogen de leerlingen van groep 1 en 2 speelgoed mee naar school nemen. Op diervrijdag mogen de kinderen in de onderbouw hun favoriete (speelgoed)knuffel mee naar school nemen. In de bovenbouw gaat dit in overleg met de leerkrachten.

10.18 Sponsoring en reclame

Binnen de Stichting zijn er beleidsregels ontwikkeld met betrekking tot sponsoring en reclame. Deze zullen in hoofdlijnen als leidraad worden gevolgd worden. Daarbij is voorgesteld vooral aandacht te hebben voor de volgende punten:

- sponsoring mag niet leiden tot actief promoten van producten of diensten;
- de invulling wordt op lokaal niveau bepaald;
- bij sponsoring heeft het de voorkeur om vooral te denken aan lokale ondernemers.

Ziet u mogelijkheden voor sponsoring of reclame? Wilt u dit dan melden? Te denken valt aan advertenties van de lokale winkeliers in de schoolkalender; thematische sponsoring, bijvoorbeeld gezondheid, tandenpoetsen en het sponsoren van schoolactiviteiten, zoals sportdagen en schoolfeesten. Wij hopen veel reacties te mogen ontvangen.

10.19 Tussenschoolse opvang (TSO)

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door de eigen leerkrachten en ambulante collega's. In de hal en op de eerste verdieping van de school staat een koelkast. Hier kunt uw kind 's morgens de overblijfspullen, voorzien van de naam, inleggen. De kinderen pakken de overblijfspullen uit de koelkast en nemen het eten mee naar de klas. De kinderen eten in hun eigen lokaal.

10.20 Veiligheid en hygiëne

Veiligheid is een actueel onderwerp en wij werken eraan om de Bijenschans zo veilig en schoon mogelijk te houden. Er is op school een veiligheidsplan ter inzage. In dit plan kunt u lezen hoe wij op De Bijenschans zaken rondom de veiligheid in de brede zin van het woord van de leerlingen geregeld hebben. U vindt hierin onder andere het pestprotocol en afspraken over het vervoer bij excursies en schoolreisjes. In het veiligheidsplan staat ook ontruiming beschreven: hoe kan het gebouw bij calamiteiten snel en overzichtelijk worden ontruimd. In het gebouw zijn vluchtroutes aangegeven. Jaarlijks houden wij een aantal ontruimingsoefeningen, waarvoor een aparte installatie is aangelegd. Zo nodig wordt het plan bijgesteld.

De gebruiksvergunning Brandveiligheid is door de gemeente Stichtse Vecht afgegeven aan De Bijenschans. Dit betekent dat De Bijenschans voldoet aan de eisen van de bouwverordening van de gemeente en aan de eisen van de brandweer. Verder zijn de speeltoestellen voorzien van een veiligheidscertificaat en worden deze regelmatig gekeurd. Tevens inspecteert de GGD Midden-Nederland onze school op hygiëne en veiligheid. Een aantal teamleden heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Deze cursus wordt ieder jaar herhaald.

10.21 Schorsing en verwijdering

Uiteraard gaan we er vanuit dat leerlingen zich houden aan de geldende regels en afspraken binnen onze school. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd voor enkele dagen: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Zoiets gebeurt alleen als het kind zich ernstig misdraagt (wangedrag). De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag het schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt – en daar moet het schoolbestuur tenminste acht weken zijn best voor doen – mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter. Meer informatie over schorsing en verwijdering kunt u tevens uitgebreid lezen in de bijlage en het veiligheidsplan.

10.22 Verjaardagen en meester- en juffendag

Een verjaardag vieren op school, dit is voor elke leerling een feest! Je wordt toegezongen, je deelt iets lekkers uit en je bent die dag het middelpunt van de groep. Je mag, samen met twee klasgenoten, "de groepen rond". De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 gaan alleen naar de groepen op de benedenverdieping. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 blijven op de bovenverdieping.

De leerkrachten schrijven een felicitatie op een prachtige kaart en plakken daar een sticker bij. Voor zowel de leerlingen als de leerkrachten is dit een goede manier om elkaar te leren kennen. Wij stellen gezonde traktaties zeer op prijs. Bij een verjaardag van een leerling uit een kleutergroep zijn de ouders van harte welkom. Graag in overleg met de leerkracht.

Een ander feest wat één keer per schooljaar gevierd wordt is de: "meester- en juffendag". Op deze dag vieren alle juffen hun verjaardag.

10.23 Verjaardagen ouders groep 1 en 2

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 1 en 2 de gelegenheid om de verjaardagen van de ouders door te geven aan de leerkrachten. De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen tijdig een persoonlijke attentie kunnen maken.

10.24 Verzekeringen

Alle binnen- en buitenschoolse activiteiten zijn door de Stichting verzekerd. Alle ouders, leerkrachten, stagiaires, vrijwilligers en begeleiders worden hierdoor gevrijwaard van claims tijdens schoolactiviteiten. Voor alle leerlingen is ook een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten, die uitsluitend van kracht is op schooldagen. Deze gaat in op het moment dat uw kind van huis vertrekt en de kortste weg naar school neemt en stopt op het moment dat uw kind weer de kortste weg naar huis neemt en thuis is. Alle activiteiten daartussen vallen ook onder die verzekering zoals lesuren, pauzes, excursies, bewegingsonderwijs, schoolreisjes, wandelevenementen, enz. Vergoeding van ontstane schade en dergelijke vindt pas plaats, als kan worden aangetoond dat het onderwijzend personeel nalatigheid kan worden verweten.

10.25 Voor- en naschoolse opvang (BSO)

Het is ook mogelijk dat uw kind voor en na schooltijd opgevangen wordt. Vanaf 's morgens 7.30 uur is er een pedagogisch medewerker op school aanwezig. Zij brengt uw kind naar de eigen groep. Na schooltijd is er BSO tot 18.30 uur.

Voor informatie kunt u terecht op de website van Eigen&Wijzer. Hier kunt u zich ook opgeven.
<http://www.eigen-en-wijzer.nl/breukelen>

10.26 Ziekte, medische afspraak of ongeval

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan alstublieft tijdig doorgeven? Liefst voor schooltijd, tussen 8.00 en 8.15 uur (tel: 0346 – 26 13 49). Ook van ziekte van de vier- en vijfjarigen worden wij graag op de hoogte gesteld. Wanneer uw kind langer dan een week ziek is, zal de leerkracht contact met u opnemen. Neemt u gerust contact op met de groepsleerkracht indien uw kind in staat is om in de herstelperiode huiswerk te maken.

Indien uw kind bezoek moet afleggen aan huisarts, tandarts, orthodontist of andere medische specialist, wilt u dit dan tijdig doorgeven aan de leerkracht? Wij willen u vriendelijk verzoeken deze afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden om te maken. Leerlingen die een medische afspraak hebben onder schooltijd, moeten daarvoor opgehaald worden door de ouders. Zij mogen niet zonder begeleiding naar huis gestuurd worden.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, zullen wij altijd proberen u thuis of op het werk te bereiken. Zorgt u er dus voor dat wij uw actuele telefoonnummers bezitten en de gegevens van een contactpersoon die wij kunnen bellen indien wij u niet kunnen bereiken. Indien wij u of uw contactpersoon niet kunnen bereiken, gaan wij rechtstreeks naar uw huisarts. Bij de aanmelding van uw kind heeft u destijds uw huisarts en een contactpersoon doorgegeven. Wij verzoeken u vriendelijk om eventuele mutaties door te geven aan de directie.

Bijlage 1 Protocol waarschuwingsmaatregel, schorsing en verwijdering van leerlingen

Vechtstreek en Venen

Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. De veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en niet in de laatste plaats van de leerling zelf komt in gevaar en kan op zo'n moment niet meer door de school worden gewaarborgd. De school kan, afhankelijk van de ernst van het incident en/of de mate waarin een dergelijk incident eerder is voorgevallen, overgaan op de volgende drie maatregelen:

1. Waarschuwingsmaatregel
2. Schorsing
3. Verwijdering

NOTE; 'directie' van de school is de directeur van de school en de bovenschoolse directeur van de stichting.

1. Waarschuwingsmaatregel

Een ernstig incident leidt tot een waarschuwingsmaatregel met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

• Wat?

In geval van een waarschuwingsmaatregel wordt de leerling de toegang tot de eigen klas tijdelijk onttrokken. Gedurende de waarschuwingsmaatregel heeft de leerling geen contactmomenten met de eigen klas, ook niet tijdens pauzes of andere activiteiten.

• Waarom?

De waarschuwingsmaatregel is een ordemaatregel. Het doel van de waarschuwingsmaatregel is dan ook de betrokkenen, waaronder de klas en de leerling zelf, een adempauze te geven na het voorgevallen incident. Daarnaast dient de waarschuwingsmaatregel als signaal om de ernst van de situatie te benadrukken.

• Door wie?

De waarschuwingsmaatregel kan alleen worden toegepast door de directeur van de school en na goedkeuring van de stichtingsdirecteur 'Vechtstreek en Venen' als bevoegd gezag (note; Het bestuur van 'Vechtstreek en Venen' heeft deze taak gemandateerd aan de stichtingsdirecteur).

• Hoe lang?

De directie bepaalt bij aanvang van de maatregel hoe lang de waarschuwingsmaatregel (1 of maximaal 2 dagen) nodig is. Protocol waarschuwingsmaatregel, schorsing en verwijdering van leerlingen

• Waar?

De directie bepaalt waar in de school de waarschuwingsmaatregel wordt doorgebracht. Dit moet een plek zijn waar toezicht kan worden gehouden op de leerling, bij voorkeur bij een andere leerkracht in de klas. De toezichthoudende leerkracht is gedurende de waarschuwingsmaatregel verantwoordelijk voor de leerling en draagt zorg voor de (didactische) instructies die de leerling nodig heeft voor het te maken schoolwerk.

• Ouders

De ouders/verzorgers worden onmiddellijk op de hoogte gebracht van het incident en de motivatie voor het overgaan tot een waarschuwingsmaatregel. De ouders/verzorgers worden voorafgaand aan- of bij aanvang van de waarschuwingsmaatregel op school uitgenodigd voor een gesprek. Afhankelijk van de situatie, is de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directeur van de school aanwezig. Bij het aflopen van de waarschuwingsmaatregel is er wederom een gesprek met ouders om de waarschuwingsmaatregel te evalueren, vooruit te kijken en te bespreken wat er nodig is om een volgend incident te voorkomen.

- *Verslaglegging*

Er wordt een verslag gemaakt van het voorgevallen incident, de invulling van de waarschuwingsmaatregel en het gesprek met ouders/verzorgers. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers ondertekend voor gezien en opgenomen in het leerlingendossier.

2. Schorsing

Mocht er aanleiding zijn om over te gaan tot een schorsingsmaatregel, dan gebeurt dit conform artikel 40c 'Schorsing van leerlingen' van de Wet op het primair onderwijs (WPO).

- *Wat?*

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school tijdelijk ontzegd. Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de ouders en de groepsleerkracht en directeur. Schorsing is aan de orde wanneer een schoolbestuur (m.a.w. de stichtingsdirecteur) of directie bij ernstig wangedrag van een leerling, of van de ouders van een leerling, moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Wanneer schorsing noodzakelijk blijkt worden er maatregelen getroffen om de voortgang van het leerproces van de leerling zo veel mogelijk te waarborgen. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets.

- *Waarom?*

Schorsing kan dienen als corrigerende maatregel wanneer met eerder genomen maatregelen niet het beoogde effect is bereikt. Ook kan schorsing als onmiddellijke maatregel dienen om de veiligheid van betrokkenen te waarborgen.

- *Door wie?*

De formele schorsing kan alleen worden toegepast door het bestuur 'Vechtstreek en Venen'. Het bestuur van 'Vechtstreek en Venen' heeft deze taak gemandateerd aan de stichtingsdirecteur.

- *Hoe lang?*

Een leerling kan door de stichtingsdirecteur nooit voor onbepaalde tijd worden geschorst. De schorsing bedraagt, met opgave van redenen, ten hoogste één week, dat wil zeggen 5 schooldagen¹. Een leerling kan niet herhaaldelijk worden geschorst voor een zelfde incident. Een schorsing kan alleen opnieuw worden toegepast wanneer er sprake is van een nieuw incident.

- *Procedure*

1. **Gesprek met ouders/verzorgers en leerkracht voorafgaand aan schorsingsbesluit.**

Voordat wordt overgegaan op een schorsingsmaatregel gaat de directie van de school in gesprek met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht. In dit gesprek worden nadrukkelijk oplossingen verkend, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school in de vorm van bijvoorbeeld een waarschuwingsmaatregel aan de orde komen.

2. **Besluit tot schorsing door stichtingsdirecteur**

Wanneer een waarschuwingsmaatregel niet passend blijkt te zijn, wordt de stichtingsdirecteur betrokken. Deze kan besluiten over te gaan tot een schorsingsmaatregel. De school geeft de geschorste leerling ruim voldoende huiswerk mee, om een achterstand in het schoolwerk te voorkomen.

3. **Schriftelijke mededeling aan ouders/verzorgers door stichtingsdirecteur**

Het schorsingsbesluit wordt door de stichtingsdirecteur schriftelijk medegedeeld aan ouders/verzorgers². In dit besluit wordt de motivatie voor het schorsingsbesluit³, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen vermeld. Daarnaast worden ouders in deze brief gewezen op de mogelijkheid schriftelijk bezwaar te kunnen maken tegen de beslissing. De directeur neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift, een besluit. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan de leerling de toegang tot de lessen wel worden ontzegd.

4. **Kennisgeving leerplichtambtenaar bij schorsing van meer dan één dag**

Bij schorsing van meer dan één dag wordt een kopie van de brief aan ouders verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

5. Kennisgeving onderwijsinspecteur bij schorsing van meer dan één dag

In geval van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt de stichtingsdirecteur de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Dit gebeurt via het meldingsformulier in het internet schooldossier (ISD).

6. Gesprek met ouders en leerkracht over vervolg

Bij het aflopen van de schorsing voert de directie wederom een gesprek met ouders, leerling en groepsleerkracht om de schorsing te evalueren, maar vooral om vooruit te kijken en te bespreken wat er nodig is om een volgend incident te voorkomen.

7. Verslaglegging

Er wordt door de directie een verslag gemaakt van het voorgevallen incident, de schorsing en het gesprek met ouders. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers ondertekend voor gezien en opgenomen in het leerlingendossier. Een kopie van dit verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan de stichtingsdirecteur en de leerplichtambtenaar.

1 Wet op het Primair Onderwijs, Schorsing, Artikel 40c:3

2 Wet op het Primair Onderwijs, Schorsing, Artikel 40c:2

3. Wet op het Primair Onderwijs, Schorsing, Artikel 40c:1

3. Verwijdering

Mocht er aanleiding zijn om een procedure van verwijdering in gang te zetten, dan gebeurt dit conform artikel 40 "Toelating en verwijdering van leerlingen" van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De leerling heeft dan geen toegang meer tot de school.

• *Waarom/wanneer?*

- Vechtstreek en Venen kan besluiten een leerling te verwijderen als er sprake is van (herhaaldelijk) ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders waardoor de veiligheid van leerlingen en/of personeel en/of ouders niet gewaarborgd kan worden. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel; verwijdering is dan een sanctie.
- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen.

• *Door wie?*

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij de stichtingsdirecteur van 'Vechtstreek en Venen'.

• *Procedure*

Voordat wordt besloten tot verwijdering over te gaan, gaat de stichtingsdirecteur in gesprek met de betrokken directie, groepsleerkracht en ouders. Indien van toepassing wordt er tevens overlegd over de (on)mogelijkheden met deskundigen zoals intern- en ambulant begeleiders. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats wanneer 'Vechtstreek en Venen' een andere (reguliere of speciale) school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten⁴.

1. Gesprek met ouders/verzorgers en leerkracht voorafgaand aan verwijderingsbesluit Voordat wordt overgegaan op verwijdering gaat de directie in gesprek met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht. In dit gesprek worden nadrukkelijk alternatieven voor verwijdering verkend. De ouders ontvangen een verslag van het gesprek. Dit verslag bevat tevens een beschrijving van het incident. Ouders tekenen het verslag voor gezien.

2. Advies tot verwijdering aan stichtingsdirecteur

Wanneer er na uitgebreide gesprekken met betrokkenen, in ieder geval ouders en groepsleerkracht, geen alternatieven voor verwijdering zijn gevonden kan de directie de stichtingsdirecteur adviseren tot verwijdering over te gaan. In deze wordt de leerplichtambtenaar geconsulteerd.

3. Gesprek met ouders/verzorgers door stichtingsdirecteur

Voor dat de stichtingsdirecteur over gaat tot een verwijderingsbesluit worden ouders in de gelegenheid gesteld om hun kant van de zaak toe te lichten en hun overwegingen uit te leggen aan

de stichtingsdirecteur. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en door ouders voor gezien getekend.

4. Schriftelijke mededeling aan ouders/verzorgers door stichtingsdirecteur

Als de stichtingsdirecteur op basis van de informatie van de schoolleiding en het gesprek met ouders besluit om toch verwijdering in gang te zetten (andere school zoeken), worden ouders hierover schriftelijk geïnformeerd. De stichtingsdirecteur geeft in deze brief een inhoudelijke motivatie van het besluit. Tevens worden ouders schriftelijk gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken na ontvangst schriftelijk bezwaar te maken tegen de beslissing. De school moet ouders tijdens de bezwaarprocedure desgevraagd in de gelegenheid stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit tot verwijdering van de leerling. Als ouders in bezwaar gaan, beslist de stichtingsdirecteur binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort de stichtingsdirecteur (opnieuw) de ouders. Gedurende de bezwaarfase kan de verwijdering nog niet definitief worden gemaakt (Bron: Wet op het Primair Onderwijs, artikel 63:2)⁵. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Ouders hebben de mogelijkheid een kort geding aan te spannen bij de civiele rechter en om een voorlopige voorziening vragen. De wettelijke regeling voor het Bijzonder Onderwijs is hierin van toepassing.

5. Kennisgeving leerplichtambtenaar bij verwijdering

Bij een verwijderingsbesluit wordt direct een kopie van de brief aan ouders ter kennisgeving verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

6. Kennisgeving onderwijsinspecteur bij verwijdering

In geval van verwijdering stelt de stichtingsdirecteur de onderwijsinspecteur schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Dit gebeurt via het meldingsformulier in het internet schooldossier (ISD).

7. Intensief op zoek naar een andere school voor de leerling

Een leerling kan pas definitief worden verwijderd wanneer is voldaan aan de zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. De stichtingsdirecteur en de directie moeten in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs (Bron: Wet op het Primair Onderwijs, artikel 40:11).

⁴ Wet op het Primair Onderwijs, Toelating en verwijdering van leerlingen, artikel 40:11

⁵ Wet op het Primair Onderwijs, Beslissingen bijzonder onderwijs inzake toelating en verwijdering en bezwaarprocedure, artikel 63:2

4. Toegangsontzegging voor ouders

Ernstig grensoverschrijdend gedrag van ouders van een leerling kan aanleiding zijn de desbetreffende leerling te schorsen of verwijderen. Voorafgaand aan een besluit tot schorsing of verwijdering van de leerling op grond van het gedrag van ouders kan de maatregel toegangsontzegging voor ouders worden toegepast.

• Wat?

Er zijn meerdere vormen van toegangsontzegging mogelijk. De inhoud van de maatregel is afhankelijk van de situatie. Vormen van toegangsontzegging zijn: een pleinverbod, schoolverbod, geen contact met de leerkracht, geen toegang tot de school tijdens- en vlak voor en na schooltijd.

• Waarom/wanneer?

Vechtstreek en Venen kan besluiten ouders van een leerling de toegang tot de school te ontzeggen als zij ernstig grensoverschrijdend gedrag vertonen waarbij de school de veiligheid van leerlingen, leerkrachten en ouders niet meer kan waarborgen.

• Door wie?

De beslissing over toegangsontzegging voor ouders berust bij de stichtingsdirecteur van 'Vechtstreek en Venen'.

• *Procedure*

1. **Gesprek met ouders voorafgaand aan besluit toegangsontzegging**

Voordat deze maatregel wordt genomen vindt er een gesprek plaats tussen de stichtingsdirecteur, de meerschools directeur en directie van de school en ouders waarin de mogelijkheden en onmogelijkheden worden besproken.

2. *Schriftelijke mededeling aan ouders door stichtingsdirecteur*

Wanneer de maatregel wordt toegepast deelt de stichtingsdirecteur dit met een schriftelijke onderbouwing mede aan ouders. Een besluit tot toegangsontzegging wordt genomen voor een afgebakende periode. Een kopie van deze brief wordt verstuurd aan de inspectie en de (lokale) politie.

3. *Gesprek met ouders voorafgaand aan opheffing maatregel*

Voorafgaand aan de opheffing van de toegangsontzegging is een gesprek tussen ouders, de directie noodzakelijk. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over het vervolg en de voorwaarden die de school stelt aan het gedrag van ouders. Wanneer er geen overeenstemming wordt bereikt kan de maatregel, indien nodig in een andere vorm, worden verlengd. Er wordt een verslag gemaakt van alle gesprekken tussen de directie en ouders. Deze verslagen worden ter kennisgeving aan ouders verstuurd.